

Извещение
о проведении запроса предложений

Заказчик:

наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ») (далее – Организатор, Заказчик).

юридический адрес Российская Федерация, 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Безбокова, д. 38 А.

почтовый адрес – 664056, г. Иркутск, а/я 176.

Контактное лицо по вопросам проведения процедуры закупки:

Баранов Олег Владимирович

тел.: (395-2) 792-972, +79148988131

адрес электронной почты: baranov_ov@irkutskenergo.ru

По техническим требованиям: Слаута Дмитрий Александрович (3952)794-869, slauta_da1@irkutskenergo.ru

Способ осуществления закупки: Запрос предложений в письменной форме.

Предмет договора с указанием вида оказываемых услуг:

Оказание транспортных услуг легковым автотранспортом для ЦТЭ «Правобережный» в 2022-2025гг.

Место оказания услуг: г.Иркутск, Иркутский, Усть-Ордынский, Баяндаевский, Ольхонский, Качугский, Жигаловский, Усть-Удинский, Осинский р-н, возможны выезды в другие районы и города.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):

Максимальная начальная цена договора - 4860000,00 (четыре миллиона восьмьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, кроме того НДС по ставке, предусмотренной действующей редакцией Налогового кодекса РФ **(НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ)**.

Максимальная (начальная) цена лота – сумма тарифов на транспортные услуги **310,00 рублей (ОЦЕНИВАЕТСЯ)**.

Максимально допустимые тарифы по оказанию транспортных услуг указаны в таблице:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. с НДС
1	Тариф за 1 м/час работы автомобиля	300
2	Тариф за 1 км пробега автомобиля	10
	Сумма тарифов на транспортные услуги	310

В случае предложения Участником закупки больших тарифов, данное предложение будет рассматриваться Организатором как ухудшающее условие Закупки.

- Тарифы, предложенные участником закупки **оцениваются в соответствии с критериями, указанными в приложении №4 к документации.**
- Тарифы по оказанию транспортных услуг включают в себя все расходы, связанные с эксплуатацией, содержанием и обслуживанием транспортного средства, в том числе: з/п водителя, отчисления на соц. страхование, расходы на ГСМ, расходы на ремонт и техническое обслуживание автомобиля, страхование ОСАГО, охрану, стоянку, мойку автомобиля, расходы по ежедневному медицинскому осмотру водителя, стоимость установки оборудования системы ГЛОНАСС, а так же стоимость ежемесячного абонентского обслуживания личного кабинета системы ГЛОНАСС.

- Допускается возможность индексации тарифов на транспортные услуги не чаще одного раза в год на официально установленный процент инфляции.
- При оказании услуг автомобилем в ночное время с 17.15-6.00 предусмотрено увеличение тарифа за 1 м/час на величину 20%.
- При оказании услуг автомобилем в праздничные и выходные дни предусмотрено увеличение тарифа за 1 м/час на величину 40%.
- В случае направления автомобиля в командировку заказчик готов компенсировать исполнителю командировочные расходы в следующих размерах:
 - Проживание водителя в гостинице – не более 3500 руб./сутки;
 - Стоянка автомобиля – не более 250 руб./ночь;
 - Суточные – не более 500 руб./сутки.

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа:

Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.

Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте www.regiontelekom.ru, либо способами, указанными в настоящей закупочной Документации.

Начало предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:

11 мая 2022 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 ч. по местному времени).

Окончание предоставления участникам запроса предложений документации о закупке:

17 мая 2022 г. в 17:00 ч. по московскому времени (12:00 ч. по местному времени).

Документация предоставляется бесплатно.

Срок, место и порядок предоставления заявки на закупку.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте.

Участник должен принять во внимание, что заявка участника закупки подается по форме Приложения №2.

В случае нарушения указанных требований заявка подлежит обязательному отклонению.

Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте в рабочее время, в сроки, установленные настоящей документацией по адресу: г.Иркутск, ул.Безбокова, 38А.

Дата начала срока подачи заявок: 11 мая 2022г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:

17 мая 2022 г. в 19:00 по московскому времени (23:00 по местному времени).

Рассмотрение заявок:

Дата начала проведения этапа: следующий рабочий день за днем окончания приема заявок.

Дата окончания проведения этапа: «19» мая 2022 года в 12:00 ч по московскому времени (17:00 ч по местному времени).

Подача дополнительных ценовых предложений участников закупки (переторжка):

Дата начала проведения этапа: «20» мая 2022 года.

Информация о времени начала подачи дополнительных ценовых предложений направляется участникам закупки.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений определяется организатором закупки.

Порядок подачи заявок:

Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке.

Непредоставление документов в составе заявки на участие в закупке,

предусмотренных Регламентом и документацией о закупке, может являться основанием для отказа в допуске (отклонения) к участию в закупке соответствующего участника закупки.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке и в соответствии с Регламентом о закупках.

Участник закупки подает только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), которая, если это предусмотрено документацией о закупке, может содержать альтернативные предложения.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить требуемые документы, не предоставленные участником закупки.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав заявки.

Если участник закупки в срок, установленный в запросе, не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными.

Порядок подведения итогов закупки:

Поступившие и допущенные заявки после принятия и рассмотрения, сопоставляются и оцениваются в порядке, определенном документацией о закупках.

Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается по результатам жеребьевки среди таких заявок.

Документации о закупке предоставляется: безвозмездно

По всем ставшим вам известными нарушениям, допущенным отдельными должностными лицами Компании в ходе процедуры выбора поставщика товаров (услуг), заключении договоров и их исполнения, вы можете сообщить по телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества группы компаний Эн+ 8 (800) 234-56-40 и по электронной почте signal@enplus.ru.



ИРКУТСКЭНЕРГОСВЯЗЬ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРКУТСКЭНЕРГОСВЯЗЬ"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

_____ Герасименко А.А.

« ____ » _____ 2022г.

Исполнительный директор

_____ Коноваленко Б.А.

Главный инженер

_____ Тугаринов П.В.

Начальник ФЭО

_____ Дерявин А.В.

Зам. директора по защите ресурсов

_____ А.А.Иванов

Начальник ОМТО

_____ С.Н.Максименко

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора: Оказание транспортных услуг легковым автотранспортом для ЦТЭ «Правобережный» в 2022-2025гг.

г. Иркутск, 2022 г

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара:

- Требования к оказанию услуг указаны в техническом задании Приложении №5 к настоящей документации:

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Каждый отдельный документ в состав заявки, подаваемой в бумажном виде, должен содержаться на отдельном листе.

Участник запроса предложений должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями документации.

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок **не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.**

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме должна по форме № 2 приложения к документации.

Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией в письменной форме и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в письменной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

Заявка участника запроса предложений в письменной форме, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией в письменной форме, отклоняется.

Прием заявок на участие в запросе предложений в письменной форме начинается с момента публикации извещения о закупке на официальном сайте и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанные в документации о закупке.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором запроса предложений, независимо от причин опоздания.

Участник запроса предложений в письменной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Электронные документы участника запроса предложений в письменной форме должны быть подписаны подписью лица, имеющего право действовать от имени участника.

Все требуемые документы в соответствии с условиями документации о закупке должны быть предоставлены участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме, прикрепляет требуемые закупочной документацией документы.

Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в закупочной документации

К заявке должны быть приложены в письменной форме следующие документы:

- копии учредительных документов (устав);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, заверенную уполномоченным лицом участника;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки: копия решения или копия выписки из решения о назначении руководителя, доверенность уполномоченного представителя, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенная копия доверенности;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;

- участник закупки вправе также предоставить справку из ПФР, ФСС о состоянии расчетов по взносам и сборам, копию баланса (Формы №№ 1 и 2) за последний отчетный период, утвержденного налоговым органом, в подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- информационная карточка участника с информацией о банковских реквизитах, кодах статистики и экономической деятельности.
- копии документов, подтверждающих наличие у участника закупки в собственности, либо в оперативном управлении, легкового автотранспорта. В том числе копию паспорта ТС (ПТС); копию свидетельства о постановке ТС на регистрационный учет (СОР); копию полиса ОСАГО.
- копии документов, подтверждающих наличие в штате у участника закупки квалифицированного персонала по управлению и обслуживанию легкового автотранспорта с опытом работы не менее 3х лет.
- референс-лист оформленный по форме приложения № 3 к настоящей документации.
- согласие Участника на обработку персональных данных (по форме Приложения № 6);
- декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (по форме Приложения № 7);
- в случае, если Участник при расчетах, за оказанные услуги не применяет НДС, Участник обязан предоставить соответствующее уведомление из налоговых органов;

3. Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которая является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик:

Поставщик обязан к заявке заполненной по форме Приложения №2 предоставить копии документов подтверждающих право собственности (оперативного управления) на ТС, в том числе ПТС, СОР; предоставить копии документов о наличии квалифицированного персонала с опытом работы не менее 3х лет (копии ВУ, копии трудовых книжек).

4. Место, условия и сроки оказания услуг:

г.Иркутск, Иркутский, Усть-Ордынский, Баяндаевский, Ольхонский, Качугский, Жигаловский, Усть-Удинский, Осинский р-н, возможны выезды в другие районы и города, с даты подписания договора обеими Сторонами на срок 36 месяца.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):

Максимальная начальная цена договора - 4860000,00 (четыре миллиона восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, кроме того НДС по ставке, предусмотренной действующей редакцией Налогового кодекса РФ **(НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ)**.

Максимальная (начальная) цена лота – сумма тарифов на транспортные услуги **310,00 рублей (ОЦЕНИВАЕТСЯ)**.

Максимально допустимые тарифы по оказанию транспортных услуг указаны в таблице:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. с НДС
1	Тариф за 1 м/час работы автомобиля	300

2	Тариф за 1 км пробега автомобиля	10
	Сумма тарифов на транспортные услуги	310

В случае предложения Участником закупки больших тарифов, заказчик оставляет за собой право отклонить такую заявку без рассмотрения, по существу.

- Тарифы, предложенные участником закупки **оцениваются в соответствии с критериями, указанными в Приложении №4 к документации.**
- Тарифы по оказанию транспортных услуг включают в себя все расходы, связанные с эксплуатацией, содержанием и обслуживанием транспортного средства, в том числе: з/п водителя, отчисления на соц. страхование, расходы на ГСМ, расходы на ремонт и техническое обслуживание автомобиля, страхование ОСАГО, охрану, стоянку, мойку автомобиля, расходы по ежедневному медицинскому осмотру водителя, стоимость установки оборудования системы ГЛОНАСС, а так же стоимость ежемесячного абонентского обслуживания личного кабинета системы ГЛОНАСС.
- Допускается возможность индексации тарифов на транспортные услуги не чаще одного раза в год на официально установленный процент инфляции.
- При оказании услуг автомобилем в ночное время с 17.15-6.00 предусмотрено увеличение тарифа за 1 м/час на величину 20%.
- При оказании услуг автомобилем в праздничные и выходные дни предусмотрено увеличение тарифа за 1 м/час на величину 40%.
- В случае направления автомобиля в командировку заказчик готов компенсировать исполнителю командировочные расходы в следующих размерах:
 - Проживание водителя в гостинице – не более 3500 руб./сутки;
 - Стоянка автомобиля – не более 250 руб./ночь;
 - Суточные – не более 500 руб./сутки.

6. Форма, сроки и порядок оплаты, оказанных услуг:

Безналичная. Оплата производится в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя до 30 (тридцатого) числа месяца следующего за отчетным за предыдущий месяц после подписания сторонами акта оказанных услуг.

В случае предложения Участником закупки меньшей отсрочки платежа, заказчик оставляет за собой право отклонить такую заявку без рассмотрения, по существу.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

Стоимость услуг по договору формируется ежемесячно на основании установленных для транспортного средства тарифов за 1 м/час работы и 1 км. пробега исходя из фактически пройденного километража и фактически отработанного автомобилем времени за все отработанные дни месяца, включая НДС, в размере, установленном Налоговым кодексом РФ. Командировочные расходы оплачиваются отдельно на основании документов, подтверждающих расходы, понесенные перевозчиком.

8. Место подачи, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки):

Заявка подается в бумажной форме в запечатанном конверте в рабочее время, в сроки, установленные настоящей документацией по адресу: г.Иркутск, ул.Безбокова, 38А.

Дата начала срока подачи заявок: 11 мая 2022 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:
17 мая 2022 г. в 19:00 по московскому времени (23:00 по местному времени).

Рассмотрение заявок:

Дата начала проведения этапа: на следующий рабочий день после окончания приема заявок.

Дата окончания проведения этапа: «19» мая 2022 года в 12:00 ч по московскому времени (17:00 ч по местному времени).

Подача дополнительных ценовых предложений участников закупки(переторжка):

Дата начала проведения этапа: «20» мая 2022 года.

Информация о времени начала подачи дополнительных ценовых предложений сообщается организатором закупки.

Порядок подачи заявок:

Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке.

Непредставление документов в составе заявки на участие в закупке, предусмотренных Регламентом и документацией о закупке, может являться основанием для отказа в допуске (отклонения) к участию в закупке соответствующего участника закупки.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке и в соответствии с Регламентом о закупках.

Участник закупки подает только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), которая, если это предусмотрено документацией о закупке, может содержать альтернативные предложения.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить требуемые документы, не предоставленные участником закупки.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав заявки.

Если участник закупки в срок, установленный в запросе, не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными.

Порядок подведения итогов закупки:

Поступившие и допущенные заявки после принятия и рассмотрения, сопоставляются и оцениваются в порядке, определенном документацией о закупках.

Если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается по результатам жеребьевки среди таких заявок.

Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

Если предмет закупки (лот) является делимым, то Заказчик вправе определить несколько победителей закупки.

Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер

9. Требования к участникам закупки:

Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с	Выписка из ЕГРЮЛ

законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющейся предметом закупки	
2. Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии требованию
3. Отсутствие действующих административных наказаний, препятствующих исполнению заключаемого по результатам закупки договора, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларация о соответствии требованию
4. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 223-ФЗ и ст. 104 44-ФЗ	Декларация о соответствии требованию.
5. Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Декларация о соответствии требованию.
6. Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Декларация о соответствии требованию, если проводится закупка исключительных прав или прав использования интеллектуальной собственности
7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками	Декларация о соответствии требованию

<p>(родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества</p>	
<p>Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>При отсутствии задолженности — документ по форме КНД 1120101, полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>• При наличии задолженности — документ по форме КНД 1120101 и документ по форме КНД 1160080, полученные не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</p>

10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке:

Любой участник запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса предложений и (или) конкурсной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений

Дата начала срока предоставления разъяснений – 11.05.2022 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 ч. по местному времени)

Дата окончания срока предоставления разъяснений – 12.05.2022г. в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 ч. по местному времени).

11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: рассмотрение с «18» мая 2022г. по «19» мая 2022г., подведение итогов «23» мая 2022г в 10:00 ч. по московскому времени (15:00 ч. по местному времени).

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Критерии оценки и сопоставления предложений определены в Приложении №4 Закупочной документации.

13 Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Заявки вскрываются на следующий рабочий день после истечения срока подачи заявок, установленного в документации к закупке.

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.

Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления запроса предложений, а также по итогам запроса предложений.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника и о признании участника запроса предложений, подавшего заявку на участие, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении такого запроса предложений, конкурсной документацией либо уточненным извещением о проведении такого запроса предложений, уточненной конкурсной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком протокола, составляемого в ходе проведения такого запроса предложений по результатам рассмотрения заявок;

С победителем закупки заключается договор в соответствии с проектом, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью документации к извещению о закупке.

14 Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с общими правилами описания предмета конкурентной закупки, предусмотренными Регламентом о закупках:

Требования к оказываемым услугам указаны в Приложении №5 Техническое задание.

15. Требования о представлении участником обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений, обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, обеспечение возврата аванса (при условии установления данного требования): не предусмотрены.

16. Форма, размер обеспечения заявки на участие в закупке и порядок его предоставления участником запроса предложений и возврата Заказчиком, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке: не предусмотрено.

17. Форма, размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора: не предусмотрено.

18 Форма, размер обеспечения возврата аванса, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его

возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения возврата аванса: не предусмотрено.

19. Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения: постквалификация не проводится.

20. Сведения о возможности и порядке проведения специальных процедур, определенных Регламентом о закупке:

При проведении процедуры закупки Заказчика вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора, либо улучшения других условий, а в случае проведения аукциона — путем повышения или снижения цены договора (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.

Участник имеет право не улучшать сведения заявки.

Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.

При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых.

В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

21. Порядок жеребьевки для определения победителя при равенстве рейтинга (скоринга) или предлагаемой цены договора: не предусмотрены.

22. Проведение предварительного квалификационного отбора: не проводится

23. По решению заказчика — сведения о возможности подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения: при проведении процедуры переторжки или при проведении переговоров Участник вправе подать окончательное предложение с одновременной подачей нового ценового предложения.

24. Условия допуска к участию в закупке:

Заявка участника закупки допускается до этапа сопоставления и оценки заявок при отсутствии решения закупочной комиссии об ее отклонении.

Заявка участника закупки может быть отклонена закупочной комиссией по следующим основаниям:

1. Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Регламентом.

2. Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Регламентом.

3. Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.

4. Заявка содержит недостоверную информацию.

5. Заявка подана после срока окончания подачи заявок.

Альтернативные предложения могут быть отклонены, если альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой.

Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и

альтернативные).

Отклонение альтернативных предложений не влечет отклонение основного предложения и заявки на участие в закупке.

Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) аномально занижена. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 50% или более относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

Если участник не предоставил информацию, определенную Регламентом, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

25. Информация об установлении приоритета товарам (работам, услугам) поставляемых (выполняемым, оказываемым) российскими лицами, по отношению к работам (работам, услугам), выполняемым иностранными лицами: В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2017 г. № 925 установлен приоритет товарам (работам, услугам) российского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства.

26.Порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки:

В случае отсутствия свидетельства о государственной регистрации указания такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке товаров (выполнении работ, оказания услуг) иностранным лицом.

- Победитель запроса предложений определяется на основе критериев оценки, при этом оценка заявок российских лиц производится по цене, сниженной на 15%, но договор заключается по цене, предложенной участником-победителем.

Приоритет работ, (товаров, услуг) российского происхождения не применяется в случаях, указанных в разделе 6 постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016.

- Участника закупки относят к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- Страна происхождения поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2017 г. № 925 не допускается замена страны регистрации стороны по договору, за исключением случая, когда в результате замены вместо иностранных лиц, товары (работы, услуги) будут поставляться российскими лицами.

В случае замены иностранного лица на российское лицо качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров

(выполняемых работ, оказываемых услуг) не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товарам (работам, услугам), указанных в договоре.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

27 Ответственность участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (работ, услуг), указанного в заявке: На любом этапе, вплоть до подписания договора, комиссия вправе отстранить участника закупки, в том числе допущенного до участия в процедуре, при обнаружении факта подачи им недостоверных сведений о стране происхождения товара (работ, услуг), указанного в заявке.

28. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения:

При проведении процедуры закупки Заказчика вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора, либо улучшения других условий, а в случае проведения аукциона — путем повышения или снижения цены договора (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.

Участник имеет право не улучшать сведения заявки.

Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.

При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки, при наличии таковых.

В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

29. Порядок заключения договора по результатам проведенной закупки:

Договор заключается в соответствии с требованиями Регламента закупок ООО «ИЭСВ» с учетом следующего:

29.1. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Регламентом о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам неторговых процедур – заключается в срок, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. Срок может быть продлен Заказчиком, если потребуются дополнительное время на проведение корпоративных процедур, связанных с одобрением сделки.

29.2. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 29.1. настоящей документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае, уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). Если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. В случае уклонения участника закупки, занявшего первое или второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

29.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе в связи со стихийными бедствиями (землетрясениями, наводнениями, ураганами), пожарами, массовыми заболеваниями (эпидемиями), забастовками, военными действиями, террористическими актами, диверсиями, ограничениями перевозок, запретительными мерами государств, запретами торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другими, не зависящими от воли сторон договора обстоятельствами.

29.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником конкурентной закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении о закупке и закупочной документации;

2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке (этапе закупки) либо в предквалификационной заявке.

29.5. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

Приложение № 1 к документации о запросе предложений Проект договора

Договор № _____
Об организации перевозок

г. Иркутск

«___» _____ 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ксенцова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и
_____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Перевозчик, обязуется предоставлять Заказчику автомобиль марки _____

(далее – Автомобиль), принадлежащий Перевозчику на праве собственности, для перевозки силами Перевозчика пассажиров и грузов по устным заявкам Заказчика в целях обеспечения бесперебойной работы Центра технической эксплуатации (далее - ЦТЭ) «Правобережный» и ремонтно-восстановительных работ.

1.2. Условия предоставления услуг:

- на постоянной основе: рабочие дни: пн-чт с 08.00 до 17.15; пт с 08.00 до 16.00, в случае необходимости – до окончания работ;
- в выходные и праздничные дни (по необходимости);
- возможны командировки

1.3. Место и адрес подачи автотранспортного средства - база ЦТЭ «Правобережный».

1.4. В случае возникновения аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций Перевозчик обязан обеспечить подачу автомобиля в течение не более чем 1 (одного) часа с момента подачи устной заявки по телефону _____.

1.5. В случае необходимости работы в плановом порядке в выходные и праздничные дни, а также междугородных выездов, Заказчик устно сообщает об этом Перевозчику не менее, чем за 1 (один) день до даты выезда.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. По мере потребности персонала ЦТЭ «Правобережный» в автотранспорте, предоставлять устные заявки перевозчику по телефону, уполномоченными лицами Заказчика - сотрудниками ЦТЭ «Правобережный»

2.1.2. В течение 3 (трех) дней с момента подписания настоящего договора предоставить Перевозчику списки Сотрудников Заказчика, уполномоченных подавать заявки на выделение транспортного средства.

2.1.3. Осуществлять оплату услуг Перевозчика в сроки и порядке, предусмотренном настоящим договором. Производить сверку расчетов по оплате услуг по требованию Перевозчика.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять исправный Автомобиль в состоянии, пригодном для перевозки пассажиров или данного вида груза. Техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки». Автотранспорт должен быть оснащен медицинской аптечкой, средствами пожаротушения, аварийными знаками, буксировочными тросами, комплектом инструментов, необходимым для оперативного ремонта. На зимний период автотранспорт должен быть оснащен комплектом зимней резины, зимними стеклоочистителями.

2.2.2. Осуществлять перевозки пассажиров и грузов только по заявкам Заказчика.

2.2.3. Оформлять ежедневный маршрутный лист по форме Приложения №2.

2.2.4. Не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Заказчику оказывались услуги по перевозке, направлять в адрес Заказчика счёт на оплату, счёт-фактуру, сводный маршрутный лист за месяц и акт оказанных услуг.

2.2.5. В течение одного месяца, после заключения договора на оказание транспортных услуг, за свой счет установить на автомобиль, на котором осуществляется оказание транспортных услуг, оборудование системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС.

2.2.6. В течение одной недели, после установки оборудования ГЛОНАСС, предоставить Заказчику доступ в личный кабинет системы (имя пользователя и пароль).

2.2.7. Обеспечить подачу автотранспорта в технически исправном состоянии. Обязательно наличие талона о прохождении годового технического осмотра согласно пункту 1 статьи 17 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Обязательно наличие действующего

полиса ОСАГО. В течение всего срока предоставления транспортного средства Перевозчик обязан за счет собственных средств заправлять транспорт горюче-смазочными материалами, проводить техническое обслуживание, технический ремонт и капитальный ремонт транспортного средства согласно пункту 3 статьи 18 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

В случае поломки автотранспортного средства Перевозчик обязан согласовывать с Заказчиком марку автомашины, предлагаемую в качестве замены, и произвести замену автомобиля в течение 1 (одного) дня с момента поломки. Перевозчик обязан за свой счет проводить предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей согласно Методическим рекомендациям «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденным письмом Минздрава России и Минтранса России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств». Факт проведения предрейсового медицинского осмотра водителя подтверждается соответствующей отметкой лечебного учреждения на маршрутном листе Перевозчика.

Ежедневный предрейсовый и послерейсовый осмотр технического состояния автотранспорта Перевозчик осуществляет за свой счет.

2.2.8. Перевозчик не вправе уступать свои права по договору третьим лицам без получения письменного согласия Заказчика

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость оказываемых услуг, на период действия настоящего договора, не может превышать сумму

_____ рублей, кроме того НДС по ставке, утвержденной Налоговым кодексом РФ. Заказчик обязуется производить оплату Перевозчику за фактически отработанное автомобилем время и фактически пройденный пробег в соответствии с тарифами указанным в Приложении №1 «Соглашение о тарифах на организацию перевозок».

3.3. Провозная плата уплачивается Заказчиком ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги по перевозке на основании счёта, счёта-фактуры и акта оказанных услуг, выставленных Перевозчиком, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Перевозчика.

3.4. Сторонами допускается возможность индексации тарифов на организацию перевозок (приложение №1) на официально установленный процент инфляции, но не чаще одного раза в год.

3.5. Предусматривается следующее увеличение тарифов при оказании услуг:

- В случае работы в ночное время (с 17.15-6.00) оплата тарифа за 1 м/час работы автомобиля производится с коэффициентом 1,2 к базовой ставке тарифа;
- В случае работы в праздничные и выходные дни оплата тарифа за 1 м/час работы автомобиля производится с коэффициентом 1,4 к базовой ставке тарифа.

3.6. В случае направления автомобиля в командировку Заказчик, при условии предъявления правильно оформленных отчетных документов, готов компенсировать Перевозчику командировочные расходы в следующих размерах:

- Проживание водителя в гостинице – не более 3500 руб./сутки;
- Стоянка автомобиля – не более 250 руб./ночь;
- Суточные – не более 500 руб./сутки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае дорожно-транспортного происшествия Заказчик не несет ответственности за причиненный Перевозчику и третьим лицам ущерб.

4.3. В случае причинения ущерба перевозимому грузу по вине Перевозчика, Перевозчик несет материальную ответственность в размере реального ущерба.

4.4. В случае не предоставления Автомобиля по заявке Заказчика к назначенному времени, Перевозчик уплачивает Заказчику штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый час не предоставления Автомобиля по заявке Заказчика.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли следующие явления и события: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключая для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти управления; забастовки, организованные в

установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонам договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

5.2. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее двух календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не даёт право сторонам ссылаться при невозможности выполнить свои обязательства по договору до наступления форс-мажорных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия договора устанавливается с 01.06.2022 по 31.05.2025.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом другую сторону за 15 дней до момента расторжения договора.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по требованию Перевозчика после направления Заказчику письменного предупреждения о необходимости надлежащего исполнения обязательства в определенный (разумный) срок в следующих случаях:

- Нарушения сроков оплаты услуг по перевозке, установленных настоящим договором, более 2-х раз;

7.4. По требованию Заказчика настоящий договор может быть расторгнут в случаях, когда:

- Перевозчик не предоставляет Автомобиль Заказчику, либо систематически нарушает сроки предоставления Автомобиля в соответствии с условиями настоящего договора;

- Перевозчик в течение 3 (трех) месяцев подряд отказывается от установки оборудования системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС на автомобиль, на котором осуществляется оказание транспортных услуг.

7.5. В случае расторжения настоящего договора по соглашению сторон (п.7.1. договора) договор прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) дней со дня, когда стороны достигли соглашения о расторжении настоящего договора.

7.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны обязуются в 10-тидневный срок уведомить друг друга.

8.4. Приложениями к настоящему договору являются:

Приложение №1 – Соглашение о тарифах на организацию перевозок – 1 лист в 1 экз.;

Приложение №2 – Форма маршрутного листа – 1 лист в 1 экз.

Приложение №3 – Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий – 2 листа в 1 экз

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ЗАКАЗЧИК

ПЕРЕВОЗЧИК

ООО «ИЭСВ»

Юридический адрес: Российская Федерация, 664056,
Иркутская область, г. Иркутск, ул. Безбокова, 38а
ИНН 3808084952 КПП 381201001

ОГРН 1023801026248

Банковские реквизиты:

Банк: Ф-л Банка ГПБ (АО) «Восточно-Сибирский»

БИК 040407877

к/сч 30101810100000000877

р/сч 40702810522340001623

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ИЭСВ»

Директор

_____ /Герасименко А.А./

"__" _____ 2022г.

М.П.

ПЕРЕВОЗЧИК:

XXXXXXXXXXXXXXXX

_____ / _____ /

"__" _____ 2022г.

М.П.

**Соглашение о тарифах на организацию перевозок
к договору № _____ от _____ 2022**

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. (НДС не облагается)
1	Тариф за 1 м/час работы автомобиля	
2	Тариф за 1 км пробега автомобиля	

ПЕРЕВОЗЧИК:

XXXXXXXXXX

_____/XXXXXXXXXX/

"__" _____ 2022г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «ИЭСВ»
Директор**

_____/Герасименко А.А./

"__" _____ 2022г.

М.П.

Форма маршрутного листа на «___» _____ 2022 г. для автомобиля _____

гос. номер _____ наименование перевозчика _____ № договора _____

№ п/п	Время выезда/возвращения	Цель поездки/ Адрес места назначения	Показания одометра (до/ после) поездки	Пробег, км.	ФИО с подписью пассажира
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Начальник ЦТЭ г. Иркутска _____

(если Перевозчик подчиняется начальнику ЦТЭ)

Начальник ОМТО _____

(если Перевозчик подчиняется начальнику ОМТО)

Водитель по состоянию
здоровья к управлению
допущен:

(подпись, расшифровка подписи)

Форма согласована:

ПЕРЕВОЗЧИК:

XXXXXXXXXXXX

_____/XXXXXXXXXXXX/

"___" _____ 2022г.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ИЭСВ»

Директор

_____/Герасименко А.А./

"___" _____ 2022г.

М.П.

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Иркутск

«__» _____ 2022г.

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ксенцова Сергея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору № _____ от _____ 2022 (далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.

2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

- представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- представление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

ПЕРЕВОЗЧИК:

XXXXXXXXXX

_____ /XXXXXXXXXX/

"__" _____ 2022г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

**ООО «ИЭСВ»
Директор**

_____ /Герасименко А.А./

"__" _____ 2022г.

М.П.

**Приложение № 2 к документации о запросе предложений
Образец заявки (Предложения)**

Фирменный бланк Участника запроса предложений	Председателю Комиссии по запросу предложений
« » года №	

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальных сайтах www.regiontelekom.ru, принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____ ,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

_____ ,
(юридический и почтовый адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор _____
(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Предложение.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до
« » года.

Технические характеристики автомобиля:

N п/п	Наименование	Технические характеристики предлагаемого ТС
1	Наименование, марка автомобиля	
2	Количество дверей	
3	Пассажировместимость автомобиля	
4	Объем грузового отсека	
5	Дорожный просвет (клиренс)	
6	Наличие полного привода 4WD	
7	Наличие подушек безопасности	
8	Наличие антипробуксовочной системы ABS	
9	Тип Топлива	
10	Расход топлива на 100км	
11	Мощность двигателя л.с.	
12	Наличие печки, кондиционера	
13	Наличие гидроусилителя руля	

1. Тарифы на оказание транспортных услуг, рублей с учетом НДС:

№ п/п	Наименование	Стоимость, руб. с НДС
1	Тариф за 1 м/час работы автомобиля	
2	Тариф за 1 км пробега автомобиля	
	Сумма тарифов на транспортные услуги	

2. Компенсация командировочных расходов исполнителя:

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость, руб. с НДС
1	Проживание в гостинице	3500 руб./сутки
2	Стоянка автомобиля	250 руб./ночь
3	Суточные	500 руб./сутки

3. Условия оплаты: Оплата производится в безналичной форме, путем перечисления на расчетный счет исполнителя до 30 (тридцатого) числа месяца следующего за отчетным за предыдущий месяц после подписания сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг).
4. Согласен на установку оборудования системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС на предоставляемый автомобиль.
5. Обязуюсь предоставить сотрудникам ООО «ИЭСВ» имя пользования и пароль для доступа в личный кабинет системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС.
6. Согласие с типовой формой договора ООО «ИЭСВ» _____ (да/нет);
7. Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Итоговая стоимость предложения Без НДС	
кроме того НДС, руб.	(итоговая стоимость, рублей, без НДС)
итого с НДС, руб.	(НДС по итоговой стоимости, рублей)
	(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Данное Предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данного Предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Предложения несоответствующие коммерческим и техническим условиям Извещения;
 - принять или отклонить любое Предложение в соответствии с условиями Извещения;
 - отклонить все Предложения.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению:

- Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- Участник запроса предложений должен при указании стоимости выполнения работ (оказания услуг) в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX, XX руб., например: «1 234 567 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб.) 89 коп.». Цена, в том числе 20% НДС, указанная участником в заявке, не должна превышать цену (в том числе 20% НДС), указанную заказчиком в извещении и документации к закупке.
- Участник запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений.
- Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
- Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Извещения.

Приложение № 3 к документации о запросе предложений

Референц-лист оказанных услуг по _____

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала оказания — год и месяц фактического оказания услуг)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет договора, состав услуг)	
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за 2019 год				
1.				
...				
ИТОГО за 2022 год				
1.				
...				
ИТОГО за 2021 год				

Приложение № 4 к документации на запрос предложений

Критерии оценки сопоставления Заявок на оказание транспортных услуг для ЦТЭ "Правобережный"

№	Критерии	Вес (сумма весов всех критериев равна 100 баллов)	Шкала оценки
1	Стоимость 1 машино/часа работы по конкретному автомобилю или спецтехнике, руб. с учетом НДС	49	$K1 = (\text{вес критерия}) * \text{Ср. min} / \text{Ср. i}$, где Ср. min – минимальная стоимость 1 машино/часа, руб; Ср. i – стоимость 1 машино/часа i-го участника открытого запроса предложения, руб.
2	Стоимость 1 км пробега по конкретному автомобилю или спецтехнике, руб. с учетом НДС	47	$K2 = (\text{вес критерия}) * \text{Ср. min} / \text{Ср. i}$, где Ср. min – минимальная стоимость 1 км пробега, руб; Ср. i – стоимость 1 км пробега i-го участника открытого запроса предложения, руб.
3	Опыт оказания подобных услуг за последние 3 года	3	Количество исполненных договоров по оказанию аналогичных услуг (приложить референт лист - приложение №3), максимальное количество баллов -5; 3 договора и более - 3 балла; 2 договора - 2 балла; 1 договор - 1 балл; 0 договоров - 0 баллов.
4	Отсутствие негативного опыта работы с предприятиями группы компаний ПАО "Иркутскэнерго"	1	Отсутствие принятых участником закупки претензий лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» как заказчика — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам В случае отсутствия принятых участником закупки претензий лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» как заказчика — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам - 2 балла В случае наличия принятых участником закупки претензий лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Иркутскэнерго» как заказчика — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам - 0 баллов
Итого		100	

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

Начальник ОМТО

Максименко С.Н.

Согласие Участника на обработку персональных данных

начало формы

Согласие на обработку персональных данных

от «_____» _____ 2022 г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие Обществу с Ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ»), адрес: 664057, г. Иркутск, ул. Безбокова 38А, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «ИЭСВ».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего**)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению:

* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ООО «ИЭСВ» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ООО «ИЭСВ» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ООО «ИЭСВ» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

Декларация соответствия участника закупки общим требованиям к участникам закупки

начало формы

№ п/п	Требование к участнику закупки	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником закупки)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или	

	<p>главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
6	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
7	<p>Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
8	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об</p>	

	участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.	
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.	

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

к о н е ц ф о р м

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

Приложение № 5 к документации о запросе предложений

Техническое задание на оказание транспортных услуг

1. Место оказания услуг: г.Иркутск, Иркутский, Усть-Ордынский, Баяндаевский, Ольхонский, Качугский, Жигаловский, Усть-Удинский, Осинский р-н, возможны выезды в другие районы и города.

2. Периодичность оказания услуг:

- на постоянной основе: рабочие дни: пн-чт с 08.00 до 17.15; пт с 08.00 до 16.00 , в случае необходимости – до окончания работ;
- в выходные и праздничные дни (по необходимости);
- возможны командировки
- по необходимости: в рабочие, выходные, праздничные дни при аварийных ситуациях на сети ООО «ИЭСВ» предоставление автомобиля по указанному адресу в течение 1 часа после поступления заявки по телефону. (Справочно – не более 6 часов в неделю);
- средний ежедневный пробег автомобиля 200 км. (в месяц 4000 км.).
- среднее количество отработанного времени в месяц 160 м/часов.
- возможны командировки

Место подачи автотранспортного средства устанавливается Заказчиком.

В случае возникновения аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций Исполнитель обязан обеспечить подачу автомобиля в течение не более чем 1 (одного) часа с момента подачи устной заявки.

В случае необходимости работы в выходные и праздничные дни, а также междугородных выездов Заказчик сообщает об этом Исполнителю не менее чем за 1 (один) день до даты выезда.

3. Срок оказания услуг: с «01» июня 2022 года по «31» мая 2025 года.

4. Требования к оказываемым услугам:

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику автотранспортное средство, указанное в заявке и зафиксированное в договоре на оказание транспортных услуг. Замена данного транспортного средства возможно лишь на аналогичное, только на период ремонта основного транспортного средства и только при письменном согласовании с Заказчиком.

Исполнитель обязан обеспечить подачу автотранспорта в технически исправном состоянии. Обязательно наличие талона о прохождении годового технического осмотра согласно пункту 1 статьи 17 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Обязательно наличие действующего полиса ОСАГО.

В течение всего срока предоставления транспортного средства Исполнитель обязан за счет собственных средств заправлять транспорт горюче-смазочными материалами, проводить техническое обслуживание, технический ремонт и капитальный ремонт транспортного средства согласно пункту 3 статьи 18 Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

В случае поломки автотранспортного средства Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком марку автомашины, предлагаемую в качестве замены, и произвести замену автомобиля в течение 1 (одного) дня с момента поломки.

Исполнитель обязан проводить предрейсовое и послерейсовое медицинское освидетельствование водителей согласно Методическим рекомендациям «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденным письмом Минздрава России и Минтранса России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств». Ежедневный предрейсовый и послерейсовый осмотр технического состояния автотранспорта Исполнитель осуществляет за свой счет.

Маршрут движения устанавливается Заказчиком в пределах территорий, обозначенных в пункте 1 настоящего технического задания.

Исполнитель обязан, в течение одного месяца, после заключения договора на оказание транспортных услуг, за свой счет установить на свой автомобиль оборудование системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС.

Исполнитель, в течение одной недели, после установки оборудования ГЛОННАСС, обязан предоставить Заказчику доступ в личный кабинет системы (имя пользователя и пароль).

5. Требования к автотранспортному средству:

5.1. Технические характеристики автотранспортного средства:

Автомобиль пассажирский, 4-5 дверный, полный привод, не менее 5 пассажирских посадочных мест, дорожный просвет (клиренс), мм – не менее 180 мм, наличие подголовников сидений, ABS, подушки безопасности - фронтальные, расход топлива: не более 11 л, мощность двигателя: не более 130 л.с., вид топлива – бензин, наличие багажника внешнего.

5.2 Требования к техническому состоянию транспортного средства:

Техническое состояние транспортного средства должно отвечать требованиям ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».

Автотранспорт должен быть оснащен медицинской аптечкой, средствами пожаротушения, аварийными знаками, буксировочными тросами, комплектом инструментов, необходимым для оперативного ремонта. На зимний период автотранспорт должен быть оснащен комплектом зимней резины, зимними стеклоочистителями.

6. Требования к водителю

Наличие водительского удостоверения категории В, опыт работы водителем – не менее трех лет. Наличие прохождения обязательного периодического медицинского осмотра согласно Закону от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Разрешение на работу в Российской Федерации или гражданство Российской Федерации.

Запрещается курение водителей в салонах автомобилей.