

Извещение
о проведении конкурса в электронной форме

Заказчик:

наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ») (далее – Организатор, Заказчик).

юридический адрес Российская Федерация, 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Безбокова, д. 38 А.

почтовый адрес – 664056, г. Иркутск, а/я 176.

Контактное лицо по вопросам проведения процедуры закупки:

Баранов Олег Владимирович

тел.: (395-2) 792-972, +79148988131

адрес электронной почты: baranov_ov@irkutskenergo.ru

Способ осуществления закупки: Конкурс в электронной форме.

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара:

Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в г.Тулун

Место оказания услуг:

Услуги по управлению автомобилем в г. Тулун, Тулунский, Куйтунский, Нижнеудинский, Тайшетский район;

Услуги по техническому обслуживанию автомобиля – в г.Тулун.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота):

400000 (четыреста тысяч) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС (20%) – 66666,00 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей, 66 коп.

Цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену по закупке, в противном случае, заказчик оставляет за собой право отклонить такую заявку без рассмотрения, по существу.

Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа:

Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.

Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте www.regiontelekom.ru, ЭТП www.rts-tender.ru, либо способами, указанными в настоящей закупочной Документации.

Начало предоставления участникам конкурса документации о закупке:

«13» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 ч. по местному времени).

Окончание предоставления участникам конкурса документации о закупке:

«20» апреля 2023 г. в 19:00 ч. по московскому времени (24:00 ч. по местному времени).

Документация предоставляется бесплатно.

Срок, место и порядок предоставления заявки на закупку.

Заявки подаются на электронную почту куратора закупки (baranov_ov@irkutskenergo.ru). Заявки, представленные после даты окончания срока подачи Заявок к рассмотрению не принимаются

Оформленную и подписанную должным образом заявку (согласно документации) необходимо направить на электронную почту куратора закупки. Файл должен быть защищен паролем. Пароль направляется на электронную почту куратору закупки после времени и даты окончания приема заявок.

В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки (лота), фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

Документы направляются только вложением, ссылка на ресурсы и сервисы недопустима. Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.

Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой и подав взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Дата начала срока подачи заявок: «13» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).

Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «20» апреля 2023 г. в 19:00 по московскому времени (24:00 по местному времени).

Дата рассмотрения заявок: «21» апреля 2023 г. в 19:00 по московскому времени (24:00 по местному времени).

Подача дополнительных ценовых предложений участников закупки (переторжка) осуществляется: Дата начала проведения этапа: «24» апреля 2023 года время назначается в направляемом уведомлении по эл. почте;

Дополнительные ценовые предложения участников направляются на электронную почту : baranov_ov@irkutskenergo.ru

Порядок подачи заявок:

Для участия в закупке участник подает заявку на участие в закупке.

Непредоставление документов в составе заявки на участие в закупке, предусмотренных Положением и документацией о закупке, может являться основанием для отказа в допуске (отклонения) к участию в закупке соответствующего участника закупки.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями, определенными в документации о закупке и в соответствии с Положением о закупках.

Участник закупки подает только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), которая, если это предусмотрено документацией о закупке, может содержать альтернативные предложения.

Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить требуемые документы, не предоставленные участником закупки.

Заказчик на любом этапе (стадии) проведения закупки вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав заявки.

Если участник закупки в срок, установленный в запросе, не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными.

Порядок подведения итогов закупки:

Поступившие и допущенные заявки после принятия и рассмотрения, сопоставляются и оцениваются в порядке, определенном документацией о закупках.

Если в нескольких заявках на участие в анализе предложений содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается по результатам жеребьевки среди таких заявок.

В любой момент после рассмотрения заявок, но до определения победителя либо проведения переторжки (если ее проведение предусмотрено) Заказчик вправе провести переговоры с участниками закупки.

Возможность участвовать в переговорах должна быть предоставлена всем участникам закупки.

Заказчиком может производиться аудио или видеозапись проводимых переговоров.

Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика, в том числе для снижения цены.

Если первоначальные предложения участников закупки были изменены в ходе переговоров, Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки.

Переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях

Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер.

Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

Если предмет закупки (лот) является делимым, то Заказчик вправе определить несколько победителей закупки.

Вторым и последующим победителем закупки определяется участник закупки, заявке которого присвоен второй и последующий номер

Документации о закупке предоставляется: безвозмездно

По всем ставшим вам известными нарушениям, допущенным отдельными должностными лицами Компании в ходе процедуры выбора поставщика товаров (услуг), заключении договоров и их исполнения, вы можете сообщить по телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества группы компаний Эн+ 8 (800) 234-56-40 и по электронной почте signal@enplus.ru.



ИРКУТСКЭНЕРГОСВЯЗЬ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИРКУТСКЭНЕРГОСВЯЗЬ"

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по развитию бизнеса

_____ Б.А.Коноваленко

Главный инженер

_____ П.Н.Тугаринов

Зам. директора по защите ресурсов

_____ А.А.Иванов

Начальник ФЭО

_____ А.В. Дерявин

Начальник ОМТО

_____ С.Н.Максименко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ А.А. Герасименко

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора:

Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в г.Тулун

г. Иркутск, 2023 г.

Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Регламента о закупках товаров, работ, услуг ООО «ИЭСВ». Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Регламента о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация	<p>ООО «ИЭСВ» 664056, город Иркутск, Безбокова 38А тел.: 8 (395 2) 792-989 факс: 8 (395 2) 792-999 Контактное лицо: Баранов Олег Владимирович тел.: (395-2) 792-972, +79148988131 адрес электронной почты: baranov_ov@irkutskenergo.ru - по техническим вопросам Начальник ЦТЭ г.Тулун: Якимов Алексей Сергеевич Телефон: 8-(39530)-60-500 Адрес электронной почты: Yakimov-AS@irkutskenergo.ru Документация настоящей закупки размещена на сайте www.regiontelekom.ru, ЭТП www.rts-tender.ru.</p>
2	Способ осуществления закупки	Конкурс в электронной форме
3	Предмет конкурса	Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в г.Тулун
4	Предмет договора (объект, лот)	Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в г.Тулун в соответствии с техническим заданием (приложение №2) к документации.
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p>Услуги по управлению автомобилем в г. Тулун, Тулунский, Куйтунский, Нижнеудинский, Тайшетский район; Услуги по техническому обслуживанию автомобиля – в г.Тулун. Срок оказания услуг – с 01.05.2023 по 30.04.2025. Услуги должны быть оказаны качественно, в объемах и с периодичностью, указанных в соответствии с перечнем услуг (приложение №1), а, так же при необходимости проведения ТО-1 и ТО-2 (приложение №2) к документации.</p>
6	Расчет – обоснование начальной максимальной цены договора (НМЦД):	<p>6.1.В данном случае в качестве НМЦД принимаются единичные расценки по оказанию услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем, в руб. ; • Стоимость единичных расценок по техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-

33081 «Садко») в соответствии с перечнем услуг (приложение №1), а, так же работ при необходимости проведения ТО-1 и ТО-2 (приложение №2)

6.2. Расчет единичных расценок производится по методу анализа аналогичных цен заказчика, на основании данных прошлого периода, по формуле:

$$НМЦД = (Ц * I_{деф}) * P$$

где:

Ц – цена прошлого периода

I_{деф} – дефлятор;

P – переменный показатель (процент)*

6.3. В данном случае расчет выглядит следующим образом:

6.3.1. Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем, в руб.: 126,67 руб./мчас*1,09=138,07 руб./мчас

6.3.2. Стоимость единичных расценок по техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в соответствии с перечнем услуг (приложение №1), а, так же работ при необходимости проведения ТО-1 и ТО-2 (приложение №2):

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость 2023 г., руб.
1	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых ЕЖЕМЕСЯЧНО	5780,47
2	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ПОЛГОДА	467,26
3	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ГОД	7638,30
4	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 2 ГОДА	888,55
5	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 3 ГОДА	13246,00
6	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 4 ГОДА	1151,47
7	Общая суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности	29172,06

7

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

7.1. Максимальная цена договора составляет: 400000 (четыреста тысяч) рублей, 00 коп., в т.ч. НДС (20%) – 66666,00 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей, 66 коп.

(НЕ ОЦЕНИВАЕТСЯ).

7.2. Цена договора складывается из стоимости оказанных по факту услуг по управлению автомобилем и стоимости фактически оказанных услуг по техническому обслуживанию (далее –ТО) автомобиля ЛИОК.

Цена договора включает в себя налог на добавленную стоимость 20% и другие платежи.

7.3. Цена Договора является фиксированной стоимостной величиной и изменению не подлежит.

7.4. Начальная (максимальная) стоимость услуг по управлению автомобилем ЛИОК за 1 машино/час – 138 (сто тридцать восемь) рубль 07 копеек, кроме того НДС 20% – **оценивается без учета НДС, в соответствии с критериями, указанными в п.4.14 документации.**

В случае предложения Участником закупки большей стоимости, данное предложение будет рассматриваться Организатором как ухудшающее условие Закупки и заявка в таком случае будет отклонена.

7.5. Начальная (максимальная) суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности – 29172 (двадцать девять тысяч сто семьдесят два) рубля 06 копеек, без НДС 20% – **оценивается в соответствии с критериями, указанными в приложении №3 к документации.**

В случае предложения Участником закупки большей стоимости, данное предложение будет рассматриваться Организатором как ухудшающее условие Закупки и заявка в таком случае будет отклонена.

N п/п	Наименование показателя	Стоимость, руб.
1	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых ЕЖЕМЕСЯЧНО	5780,47
2	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ПОЛГОДА	467,26
3	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ГОД	7638,30
4	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 2 ГОДА	888,55
5	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 3 ГОДА	13246,00
6	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 4 ГОДА	1151,47

		7	Общая суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности	29172,06
8	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора формируется с учетом всех затрат Исполнителя, налогов и платежей.		
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Безналичный платеж, 100% оплата – до 25 (двадцать пятого) числа месяца следующего за отчетным за предыдущий месяц при условии предоставления Заказчику надлежаще оформленных бухгалтерских документов: счета-фактуры, акта оказанных услуг, счета на оплату.</p> <p>В случае предложения Участником закупки меньшего срока для оплаты оказанных услуг, данное предложение рассматриваться будет Организатором как ухудшающее условие Закупки и такие заявки будут отклонены.</p>		
10	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль		
11	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	<p>Участникам необходимо представить следующие документы (в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов, в виде запароленного архива (ZIP, RAR) на электронную почту: baranov_ov@irkutskenergo.ru :</p> <ul style="list-style-type: none"> • устав общества (надлежаще заверенная копия); • свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия); • для юридических лиц, зарегистрированных до 1 апреля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); • свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); • документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица 		

		<p>действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о закупке; • копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); • копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, УСН); • отчет о финансовых результатах; • справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080) • решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; • референц-лист выполненных аналогичных (подобных) услуг за период с 2023 по 2023 год (по форме №8 к настоящей закупочной документации). Участник, в обязательном порядке должен приложить копии перечисленных в референц-листе договоров, подтверждающих успешное выполнение аналогичных (подобных) услуг (договоры должны быть исполнены без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней). Необходимо учесть, что
--	--	---

		<p>количество представленных копий таких договоров будет оценено в соответствии с приложением №3 (критерии оценки) к документации о закупке. Дополнительно к копиям договоров, в целях максимального раскрытия информации об опыте, участник имеет право указать в референц-листе номера таких договоров из реестра договоров на официальном сайте ЕИС (в том случае, если такие договоры были заключены в рамках соответствующих законов о закупках №№ 223-ФЗ и 44-ФЗ). В целях настоящей закупки, аналогичными (подобными) признаются услуги, схожие по техническим и функциональным характеристикам и сопоставимые по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> • согласие Участника на обработку персональных данных по Форме № 6; • декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (Форма №7); • анкета Участника конкурса по Форме № 4; • документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 5); • в случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения на соответствие данному требованию. • копии водительских удостоверений, подтверждающих наличие в штате у участника закупки квалифицированного персонала с правом управления автотранспортом категории С, D. Копии трудовых книжек, подтверждающих наличие в штате у участника закупки квалифицированного персонала по ремонту грузового транспорта. <p>В случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения на соответствие данному требованию.</p>
--	--	---

12	<p>Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам оказываемых услуг, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика, либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<p>1.Сюблюдение положений Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».; 2. Сюблюдение требований ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».</p>
13	<p>Требования к описанию оказываемых услуг их соответствие требованиям настоящей Документации.</p>	<p>Заявка на конкурс должна быть подана по форме №2 Заявки, поданные по форме отличающейся от формы №2 к рассмотрению не принимаются, автоматически отклоняются.</p>
14	<p>Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления</p>	<p>Указаны в п.4.14 документации</p>
15	<p>Срок, место подачи Заявки на участие в конкурсе</p>	<p>Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: «13» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени). Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: «20» апреля 2023 г. в 19:00 по московскому времени (24:00 по местному времени). Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подаются с применением функционала электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания. Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи Заявки.</p>
16	<p>Место и дата рассмотрения, 1-х частей Заявок на участие в конкурсе</p>	<p>Дата рассмотрения заявок: «21» апреля 2023г.в 17:00 ч по московскому времени (22:00 ч по местному времени).</p>

17	Сведения о возможности сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора (переторжка)	<p>Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).</p> <p>Дополнительное ценовое предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 2.</p> <p>Дата и время подачи дополнительных ценовых предложений: «21» апреля 2023 Время указывается в уведомлении</p> <p>Дата и время окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений: «24» апреля 2023 Время Время указывается в уведомлении</p>
18	Место и дата подведения итогов конкурса	<p>Дата подведения итогов: «26» апреля 2023г., в 10:30 ч. по московскому времени (15:30 ч. по местному времени).</p> <p>Место подведения итогов: 664056, г.Иркутск, ул.Безбокова, 38А</p>
19	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна обязательно включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письмо о подаче оферты (форма 2); 2. Анкета участника конкурса (форма 4); 3. Согласие на обработку персональных данных(форма 6); 4. Декларация соответствия общим требованиям (форма 7); 5. Справка о перечне оказания подобных услуг (форма 8) 6. Все документы, указанные в п.11 настоящей Информационной карты, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям, с учетом примечания в п.11. <p>Заявки, в которых отсутствуют все документы вышеуказанного перечня, к рассмотрению не принимаются.</p>
20	Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.	<p>Постквалификация не предусмотрена</p>
21	Срок предоставления документации о закупке	<p>Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.</p> <p>Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте www.regiontelekom.ru, ЭТП www.rts-tender.ru, либо способами, указанными в настоящей закупочной Документации.</p> <p>Начало предоставления участникам конкурса документации о закупке: «13» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 ч. по местному времени).</p>

		<p>Окончание предоставления участникам конкурса документации о закупке: «20» апреля 2023 г. в 19:00 ч. по московскому времени (23:00 ч. по местному времени).</p>
22	<p>Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке</p>	<p>Начало предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке: «13» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (08:00 по местному времени).</p> <p>Окончание предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке: «14» апреля 2023 г. в 03:00 ч. по московскому времени (в 08:00 по местному времени).</p> <p>Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений</p>
23	<p>Обеспечение заявки на участие в закупке</p>	<p>Обеспечение заявки не требуется</p>
	<p>Обеспечение исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса</p>	<p>Обеспечение исполнения договора не требуется</p>
24	<p>Информация об установлении приоритета товарам (работам, услугам) поставляемых (выполняемым, оказываемым) российскими лицами, по отношению к работам (работам, услугам), выполняемым иностранными лицами</p>	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2017 г. № 925 установлен приоритет товарам (работам, услугам) российского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства.</p>

25	Адрес электронной площадки в интернете	www.rts-tender.ru

3.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная ниже форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг**

г. Иркутск

«__» _____ 2023 г.

Индивидуальный предприниматель _____, именуем(ая)ый в дальнейшем «Исполнитель», действующ(ая)ий на основании регистрации в ЕГРИП № _____ от _____.____.____ г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Герасименко Александра Александровича и в соответствии с уставом, далее совместно именуемые "стороны", заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по **управлению транспортным средством и его технической эксплуатации** (далее Услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить обусловленную договором цену.

1.2. Содержание и объем услуг определяются заявками Заказчика, которые оформляются уполномоченными лицами Арендатора в соответствие со Стандартом предприятия (СТП) Заказчика, действующим на дату подачи заявки.

1.3. Транспортное средство может использоваться только для служебных поездок сотрудников Заказчика, перевозки грузов и багажа в служебных целях к месту проведения аварийно-восстановительных работ и обратно;

1.4. Исполнитель вправе привлечь третьих лиц для оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными для оказания услуг по настоящему договору.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем на транспортном средстве Заказчика:

государственный регистрационный номер/знак	A705CA38
идентификационный номер (VIN)	XUL47957370000865
марка, модель	4795-0000010-73
наименование (тип ТС)	Передвижная лаборатория
год выпуска (изготовления)	2007
кузов (кабина, прицеп) N	№ 33070070143842
модель, N двигателя	Д245.7Е2*315206
цвет	Белый

1.6. Сроки оказания услуг: начальный: 01.05.2023 конечный: 30.04.2026

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Передать Заказчику результаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.1.3. По запросу Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуг, являющихся предметом настоящего договора.

2.1.4. Уведомить Заказчика о завершении оказания услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора.

2.1.5. Исполнитель обязан уведомить Заказчика обо всех своих собственниках, а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений с приложением подтверждающих документов.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Оплатить услуги, оказанные Исполнителем, в порядке и на условиях, настоящего договора.

2.2.3. Услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора считаются оказанными Заказчику после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающего соответствие услуг условиям договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Договору, не может превышать _____ (_____) рублей, НДС не облагается в соответствии со ст.ст. 346.11-346.13 главы 26.2 Налогового кодекса РФ. В цену услуг по настоящему договору включаются компенсация коммерческих расходов Исполнителя, причитающееся ему вознаграждение.

3.2. Размер вознаграждения, за услуги, оказанные Исполнителем определяется по соглашению Сторон и составляет:

3.2.1. за оказание услуг по управлению транспортным средством Заказчика за 1 маш./час - 138 (сто тридцать восемь) рублей 07 копейки, НДС не облагается.

3.2.2. за оказание услуг по технической эксплуатации - в соответствии со стоимостью фактически оказанных услуг, согласованных в Приложении №1 и Приложении № 2 к настоящему договору.

3.3. Стороны договорились установить предельные суммы возмещения некоторых коммерческих расходов Исполнителя, возникших в связи с исполнением заявки Заказчика, а именно:

- Проживание водителя в гостинице – не более 3500 руб./сутки;
- стоянка автомобиля – не более 500 руб./ночь;
- питание и ежедневные нужды водителя – не более 500 руб./сутки.

3.4. Компенсация расходов Исполнителя на предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя производится по отдельному счету исполнителя, в сроки, согласованные сторонами.

3.5. Стоимость фактически оказанных услуг по управлению транспортным средством определяется на основании тарифа за 1 маш./час управления ТС (автомобилем) и фактическим временем нахождения ТС (автомобиля) в работе, начиная с выезда автомобиля из гаража ООО «ИЭСВ» и заканчивая временем возврата автомобиля в гараж, фиксируется в путевом листе, оформляемом на каждый выезд автомобиля.

3.6. Стоимость фактически оказанных услуг по технической эксплуатации ТС (автомобиля) определяется на основании расценок за каждый вид услуг из Приложения №1 на основании отчета Исполнителя с перечнем оказанных услуг. Факт надлежащего оказания услуг Исполнителем подтверждает начальник ЦТЭ (лицо его замещающее), в котором находился (находится) ТС (автомобиль).

3.7. Оплата услуг, оказанных Исполнителем, осуществляется ежемесячно до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги на основании счёта, счёта-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг, выставленных Исполнителем, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.8. Обязанность Заказчика по оплате путем перечисления денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика по каждому платежу соответственно.

3.9. Стороны будут проводить сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующих актов не реже 1 раза в квартал . Каждая Сторона обязуется подписывать акт о сверке взаиморасчетов, предоставленный другой Стороной, в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3.10. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Сторон друг перед другом, предусмотренного или вытекающего из Договора, в чем бы оно не заключалось, Стороны не имеют права на получение процентов или иных дополнительных платежей, как по правилам статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, так и по иным основаниям.

4. Приемка результатов оказанных услуг.

4.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно по акту сдачи-приемки, который подписывается обеими сторонами.

4.2. Исполнитель ежемесячно не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, предоставляет Заказчику отчет с перечнем оказанных услуг в текущем месяце.

4.3. Заказчик в лице начальника ЦТЭ (или лица его замещающего) проверяет содержание отчета и его соответствие фактически оказанным услугам и в случае подтверждения соответствия визирует отчет и передает Исполнителю для оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. В случае наличия замечаний к объему, качеству и т.д. оказанных услуг, указанных в отчете Исполнителя, Заказчик не принимает отчет и направляет замечания Исполнителю для их

устранения. Срок устранения замечаний не более 3 (трех) дней с даты выдачи замечаний Исполнителю. После устранения замечаний, Исполнитель вновь направляет отчет на утверждение Заказчику.

4.5. Услуги, указанные в отчете Исполнителя, считаются оказанными надлежащим образом и подлежат включению Исполнителем в акт сдачи-приемки оказанных услуг для дальнейшей оплаты, лишь при условии наличия визы начальника ЦТЭ (или лица его замещающего).

4.6. В акт сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель должен ежемесячно включать услуги по управлению ТС (автомобилем) по заявкам Заказчика, согласно данным путевых листов за отчетный период.

4.7. Исполнитель не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем обязан передать Заказчику счёт на оплату, счёт-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных услуг вместе с отчетом, визированным Заказчиком, для оплаты услуг.

4.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем не будет получен подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг с указанием обнаруженных недостатков, то услуга считается принятой Заказчиком и подлежит оплате на условиях настоящего договора.

4.9. Если в результате приемки оказанных услуг Заказчиком будут обнаружены недостатки, сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.10. Исполнитель устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке услуг, своими силами и за свой счет. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Услуги оказываются по заявкам Заказчика, которые могут направляться Исполнителю одним из следующих способов: - телефонограммой по каналам телефонной связи с номеров телефонов уполномоченных лиц Заказчика, - по электронной почте Сторон, указанной в разделе реквизиты сторон или лиц, уполномоченных Заказчиком и Исполнителем, заявка по эл.почте подается не менее чем за 1 (один) день до начала оказания услуг;

5.2. Уполномоченным лицом от Заказчика по исполнению и контролю надлежащего исполнения настоящего договора, передачи Исполнителю и возврата Заказчику ТС (автомобиля) является начальник ЦТЭ (или лицо его замещающее).

5.3. Исполнитель обязуется прибыть к месту стоянки ТС (автомобиля) в течение 90 минут (1,5 часа) с момента получения заявки телефонограммой. Исполнитель обязан вернуть ТС (автомобиль) в место стоянки ТС (автомобиля) в исправном техническом состоянии после завершения оказания услуг по соответствующей заявке. Факт получения ТС для оказания услуг и возврата ТС после оказания услуг оформляется актом или фиксируется в ином документе, подписанном обеими Сторонами.

5.4. Исполнитель обязуется проверять техническое состояние полученного ТС перед началом оказания услуг управления ТС и после завершения оказания услуг по управлению ТС.

5.5. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в соответствии с руководством по эксплуатации полученного для оказания услуг ТС (автомобиля), требованиями действующего законодательства РФ, в том числе в области безопасности дорожного движения, безопасности колесных транспортных средств и т.д.

5.6. Своевременная заправка ТС (автомобиля) топливом (ГСМ), замена смазочных материалов, охлаждающих и прочих жидкостей и т.п. выполняется Исполнителем за счёт Заказчика.

5.7. Исполнитель своевременно и письменной форме направляет Заказчику рекомендации по проведению ремонтов узлов и агрегатов ТС (автомобиля), которые не входят в предмет настоящего Договора;

5.8. Запасные части и расходные материалы, необходимыми для надлежащей и безопасной эксплуатации ТС и поддержания ТС в рабочем состоянии предоставляются Заказчиком Исполнителю за счёт Заказчика.

5.9. Исполнитель осуществляет передвижение на ТС (автомобиле) Заказчика на основании настоящего договора, акта о передаче Исполнителю ТС и путевого листа, выдаваемого Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,01% от стоимости неоказанных услуг за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Исполнителем времени прибытия к месту стоянки ТС

(автомобиля) по соответствующей заявке Заказчика, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить неустойку в размере 100 (Сто) рублей за каждые 30 минут опоздания.

6.4. В случае нарушения периодичности оказания услуг по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить штраф в размере 200 (Двести) рублей за каждое нарушение.

6.5. В случае появления у Заказчика имущественных потерь по итогам налогового контроля в виде доначисленных сумм налогов, пени, штрафов, отказов в налоговых вычетах по НДС в соответствии с положениями статьи 54.1 Налогового кодекса РФ, в том числе: в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности налогоплательщика; по основаниям получения необоснованной налоговой выгоды ввиду фиктивности сделок, совершенных Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, или в результате привлечения к исполнению договоров третьих лиц без проявления должной осмотрительности и обладающих признаками «фирм-однодневок» в том понимании, в каком этот термин используется судебной практикой и налоговыми органами (в том числе контрагентов, отвечающих признакам недобросовестного налогоплательщика), Исполнитель обязан возместить Заказчику имущественные потери в размере доначисленных налогов, пени, штрафов, в том числе суммы отказа в налоговых вычетах НДС.

6.6. Исполнитель обязан возместить Заказчику указанные выше имущественные потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования (требование выставляется по факту получения Заказчиком соответствующей информации от налоговых органов).

6.7. Получение Заказчиком указанной выше информации от налоговых органов является основанием для одностороннего внесудебного отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика (Договор считается расторгнутым в день получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении, если иной срок не установлен в уведомлении или не согласован Сторонами).

6.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Исполнителю по условиям настоящего Договора, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

6.9. В случае утраты и/или повреждения ТС (автомобиля), произошедших по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется возместить Заказчику причиненный ущерб в полном размере.

7. Заверения и гарантии

7.1. Каждая из Сторон заявляет и заверяет следующее.

7.1.1. Сторона является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по законодательству Российской Федерации, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами для осуществления своей деятельности в её нынешнем виде.

7.1.2. Сторона имеет право заключить Договор, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

7.1.3. Стороной были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, необходимые для заключения Договора и исполнения обязательств по Договору.

7.1.4. Органы управления Стороны являются действующими, избраны (назначены) уполномоченными лицами (органами управления) в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации, в их состав не входят дисквалифицированные лица.

7.1.5. Лица, подписывающие и исполняющие Договор от имени Стороны, надлежащим образом уполномочены последней на совершение всех необходимых действий по подписанию и исполнению Договора.

7.1.6. Сторона не имеет признаков банкротства, не принято корпоративных решений о её реорганизации или ликвидации, нет законных оснований к её исключению из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

7.1.7. Исполнение Договора не противоречит и не приведет к нарушению какого-либо договора, стороной которого является Сторона.

7.1.8. Сторона уплачивает все налоги и сборы, а также ведет и своевременно подает налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.9. Сторона отражает все операции хозяйственной деятельности в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, которую она обязана вести.

7.2. Заверения, перечисленные в настоящем разделе, являются, в соответствии со статьей 431.2 ГК РФ, заверениями об обстоятельствах. В случае недостоверности указанных в настоящем разделе

заверений Сторона, предоставившая недостоверные заверения об обстоятельствах, обязуется возместить другой Стороне по её требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению вышеуказанных последствий.

8. Уведомления и обмен документами

8.1. Если иное прямо не предусмотрено Договором, любые уведомления, извещения, заявления, указания, требования, предложения, согласования, корреспонденция, иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Договором или в связи с ним (далее – «уведомление»), должны быть оформлены в письменной форме, на фирменном бланке Стороны (при наличии), составлены на русском языке, иметь неповторяющийся (в рамках отношений Сторон по Договору) номер и дату составления, удостоверены подписью уполномоченного лица Стороны, скреплены печатью Стороны (при наличии) и доставлены одним из следующих способов:

8.1.1. путем передачи лично в руки уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером по адресу Стороны, указанному в Договоре, считается вручением лично в руки); либо

8.1.2. путем передачи prepaid почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре.

8.2. В случаях, прямо указанных в Договоре, допускается направление уведомлений по факсимильной связи или электронной почте без последующей передачи оригинала.

8.3. В любом случае не допускается направление уведомлений на почтовые адреса или с почтовых адресов публичных электронных почтовых служб (mail.ru, yandex.ru, rambler.ru, hotmail.com и др.). Все уведомления должны направляться по указанным в настоящем Договоре адресам.

8.4. Датой и временем получения уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении уведомления, проставленной на копии уведомления «для отметки».

8.5. Дата и время получения уведомлений, направленных prepaid заказным почтовым отправлением, определяются по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Датой и временем получения уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

8.7. Датой и временем получения уведомления по электронной почте являются дата и время его получения на адрес электронной почты получающей Стороны, но не позднее чем день, следующий за днём направления такого уведомления.

8.8. В любых уведомлениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату Договора. При направлении уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного Стороной на направление соответствующего уведомления, наименование уполномочившей лицо Стороны.

8.9. В случае изменения реквизитов, указанных в Договоре, соответствующая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты.

8.10. Исполнитель в течение всего срока действия Договора направляет Заказчику письменные уведомления (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью) в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента наступления любого из следующих событий:

- (1) изменение адреса государственной регистрации и (или) почтового адреса;
- (2) изменение банковских реквизитов;
- (3) изменение учредительных документов;
- (4) изменение ИНН и (или) КПП;
- (5) принятие решения о смене наименования;
- (6) принятие решения о реорганизации;
- (7) введение процедуры банкротства;
- (8) принятие решения о добровольной ликвидации;
- (9) принятие решения об уменьшении уставного капитала.

8.11. За каждый случай нарушения срока направления или ненаправления Исполнителем уведомления о наступившем событии из числа указанных в пункте 8.10. Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей, а также возместить все причиненные убытки (в части, не покрытой неустойкой), в том числе от блокировки операций по счетам Заказчика, связанной с неприятием налоговым органом у Заказчика деклараций по налогу на добавленную стоимость, возникшей по причине некорректного указания реквизитов Исполнителя, допущенного из-за ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по пункту 8.10. Договора.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Вся информация и документация, связанная с действием и исполнением Договора, в том

числе о ходе и результатах его исполнения, сведения делового, научно-технического, технологического, финансово-экономического, производственного, коммерческого или иного характера, включая сведения, составляющие коммерческую тайну, а также дополнительная информация, переданная Стороной или от её имени другой Стороне в связи с Договором, и обозначенная грифом «Конфиденциально» или «Коммерческая тайна», признается конфиденциальной информацией Стороны и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия передавшей Стороны (далее «Конфиденциальная информация»).

9.2. Информация и документы не являются конфиденциальными, и Стороны не несут каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим разделом, если документы и (или) информация:

- являются или стали общедоступными по причинам, не связанным с действиями Стороны;
- являются общедоступными и (или) были раскрыты Сторонами публично на дату заключения Договора;
- стали общедоступными после заключения Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
- получены Стороной независимо и на законных основаниях иначе, чем в результате нарушения Договора;
- разрешены к раскрытию по письменному согласию другой Стороны на снятие режима конфиденциальности;
- не могут являться конфиденциальными в силу прямого указания действующего законодательства.

9.3. Стороны обязуются обеспечивать надлежащую защиту Конфиденциальной информации в период действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Договора. Защита в соответствии с Договором распространяется на Конфиденциальную информацию независимо от ее носителя и формы представления.

9.4. Предоставление доступа к Конфиденциальной информации будет осуществляться только тем сотрудникам и должностным лицам Сторон, которым Конфиденциальная информация непосредственно необходима для исполнения Договора. Стороны обязаны оформить соглашения о конфиденциальности с сотрудниками и иными лицами, которым предоставляется доступ к Конфиденциальной информации.

9.5. Исполнитель не вправе использовать Конфиденциальную информацию в официальных бюллетенях, пресс-релизах, официальных сообщениях и публикациях. До момента выпуска каких-либо официальных бюллетеней, пресс-релизов, официальных сообщений и публикаций, прямо или косвенно касающихся Договора, Исполнитель обязуется направлять Заказчику проекты таких документов для ознакомления.

9.6. В случае необходимости раскрытия Конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти, раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и раскрыть Конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить ее максимально возможную защиту.

9.7. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим разделом, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все понесенные убытки, а также уплатить штраф в размере 10 (десять) процентов от Цены Договора.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. препятствий, возникших после заключения Договора, находящихся вне контроля Сторон, в результате событий чрезвычайного характера, находящихся вне контроля Сторон, которые Стороны не могли разумно предвидеть, предотвратить или преодолеть, если эти обстоятельства или их последствия существенным образом повлияли на исполнение обязательств по Договору.

10.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте Договора относятся в том числе, но не ограничиваясь этим: наводнение, землетрясение, шторм, ураган или иные проявления сил природы, эпидемия, эпизоотия, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения Договора.

10.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 10.2. Договора, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении этих событий. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств, их предполагаемой продолжительности и возможных их последствиях. В качестве подтверждения возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, должна в разумный, технически выполнимый срок предоставить соответствующее подтверждение (сертификат) из Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или документ, исходящий от иного компетентного

государственного органа. Сторона также без промедления, т.е. при первой же технической возможности, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении таких обстоятельств.

10.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на такие обстоятельства.

10.5. После получения сообщения, указанного в пункте 10.3 Договора, Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по Договору и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору с обязательным указанием новых сроков, порядка и стоимости его исполнения, которые с момента его подписания становятся неотъемлемой частью Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

10.6. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые неизвещением или несвоевременным извещением.

10.7. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечёт соразмерное увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 2 (двух) месяцев подряд. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора, и, в таком случае, Стороны проведут взаимные расчеты в соответствии с условиями Договора. При этом упущенная выгода не подлежит возмещению.

10.8. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Санкции за просрочку исполнения обязательств в данном случае не начисляются.

10.9. На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

11. Уступка требования (цессия) и перевод долга

11.1. Уступка права требования по Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Сторон. Уступка права требования либо перевод долга по Договору оформляется трехсторонним договором.

12. Расторжение договора

12.1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, Исполнителя если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смыслу ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами, при исполнении Договора.

Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса РФ.

13. Применимое право

13.1. Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с материальным правом Российской Федерации, за исключением коллизионных норм.

14. Толкование

14.1. Каждая из Сторон осуществила надлежащую юридическую экспертизу текста Договора, в связи с чем Стороны договорились считать, что текст Договора был составлен Сторонами совместно, и принцип толкования «против составившей текст Стороны» в отношении Договора применяться не будет.

14.2. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что каждая из Сторон полагается на квалификацию, компетенцию и опыт другой Стороны.

14.3. С момента заключения Договора его положения заменяют собой любые предыдущие договорённости, переговоры, переписку, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора. Любые подобные предыдущие договорённости, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий.

14.4. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

14.5. Договор, а также вся связанная с ним документация, уведомления и сообщения составляются на русском языке. Если какой-либо из документов составлен одновременно на русском и иностранном языке, при толковании такого документа приоритетом будет пользоваться текст на русском языке.

15. Соблюдение законодательства

15.1. Стороны гарантируют соблюдение требований всех нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта Российской Федерации, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Сторон.

16. Разрешение споров

16.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. В случае если Сторона, получившая претензию, игнорирует её рассмотрение или в течение 10 (десяти) календарных дней по истечении указанного выше срока Сторонами не будет достигнуто соглашение, другая Сторона имеет право обратиться за разрешением спора в суд.

16.2. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся заключения, исполнения, изменения или расторжения Договора, а также связанные с недействительностью Договора, передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

17. Антисанкционная оговорка

17.1. Исполнитель настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется и не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.

Термин «применимые санкции» означает любые законодательные, нормативные, экономические или иные запреты/ограничения/ограничительные меры или иные аналогичные механизмы, которые ограничивают отношения с некоторыми странами или отдельными лицами, и которые были оформлены в соответствии с законодательством страны или объединения стран (например, Европейский Союз).

17.2. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика немедленно, если Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1, станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения Договора.

17.3. Заказчик имеет право немедленно расторгнуть и (или) прекратить исполнение Договора, если станет известно, что Исполнитель или любое другое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1, являлось объектом применимых санкций в момент заключения Договора и данная информация не была раскрыта, или если Исполнитель или любое физическое или юридическое лицо, указанное в пункте 1 в любой момент, следующий за моментом заключения Договора, но в пределах срока действия или исполнения Договора станет объектом применимых санкций.

17.4. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора согласно пункту 3 не создаёт для Заказчика обязательства в отношении возмещения расходов/убытков, иных платежей и/или затрат

Исполнителя, возникающих/возникших в связи с таким расторжением и (или) прекращением исполнения. Расторжение и (или) прекращение исполнения Договора осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения и (или) прекращения действия Договора. Договор считается расторгнутым и (или) прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

18. Отказ от найма работников

18.1. В период действия Договора и в течение [3 (трех) лет] с даты окончания срока его действия Исполнитель обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.2. Исполнитель гарантирует, что в период действия Договора и в течение [3 (трех) лет] с даты окончания срока его действия третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Исполнителя, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе, ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг / выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше в настоящем пункте трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров.

18.3. В случае, если у Заказчика есть основания полагать, что Исполнитель нарушил обязательство, указанное в настоящем разделе, Заказчик вправе потребовать выплаты компенсации, равной [12-ти кратному размеру оплаты труда сотрудника за последний месяц его работы у Заказчика] в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

19. Опубликование информации о Договоре

19.1. Исполнитель обязуется не размещать в СМИ и не публиковать (доводить до сведения неопределенного круга лиц) иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и условиях Договоров, равно как и о факте любого имеющегося сотрудничества между Сторонами, без предварительного согласия Заказчика.

В случае нарушения указанного обязательства Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора.

20. Заключительные положения

20.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

20.2. Договор заключается путем собственноручного подписания уполномоченным представителем каждой Стороны каждого его оригинального экземпляра.

20.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Истечение сроков, предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязательств.

20.4. Договор является обязательным для правопреемников Сторон.

20.5. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства Сторон, которые не вытекают из условий Договора, а равно изменение обязательств, установленных Договором, считаются действительными, если они подтверждены Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

20.6. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

20.7. Неотъемлемой частью настоящего договора являются все подписанные сторонами приложения, в том числе:

- Приложение № 1 – Перечень, стоимость и периодичность услуг по техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко»);
- Приложение № 2 – Перечень услуг по ТО-1 и ТО-2 автомобилям ГАЗ-3308, ГАЗ-33081 и их модификаций;
- Приложение № 3 – Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий;
- Приложение №4 – Соглашение о соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-1;

21. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель»

«Заказчик»

Подписи сторон:

_____/_____/_____
«__»_____20__год

_____/_____/_____
«__»_____20__год

к договору № _____ от _____ 2023г.

Перечень, стоимость и периодичность услуг по техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК
(на базе ГАЗ-33081 «Садко»)

	Наименование услуг (работ)	Разряд работ	Норма времени в чел./час для ГАЗ- 33081	Периодичность	Стоимость, руб. без НДС	Стоимость в месяц (с учетом периодичности), руб. без НДС
1	2	3	4	5	6	7
	Уборочно-моечные работы					
1.	Вымыть автомобиль и кунг*	2	0,5	Один раз в полгода		
2.	Убрать кабину автомобиля	1	0,08	раз в 2 недели		
3.	Убрать внутри кунга автомобиля*	2	0,24	раз в 2 недели		
	Контрольно- диагностические работы					
4.	Проверить осмотром состояние рамы автомобиля, узлов и деталей подвески, буксирного прибора, опрокидывающего и опорно-сцепного устройства	3	0,15	Раз в неделю		
5.	Проверить осмотром состояние двигателя и приводных ремней, герметичность систем смазки, охлаждения, выпуска газов, крепления приборов системы питания и электрооборудования	3	0,28	Раз в неделю		
6.	Замерить свободный ход рулевого колеса,	3	0,09	раз в 2 недели		

	состояние шаровых соединений					
7.	Проверить зазор в подшипниках ступиц передних колес	3	0,08	раз в 2 недели		
8.	Проверить исправность привода сцепления и свободный ход педали сцепления	3	0,05	Раз в неделю		
9.	Проверить эффективность действия ручного и ножного тормоза, определить свободный ход педали тормоза	4	0,12	Раз в неделю		
10.	Проверить состояние шин дисков, наличие колпачков и давление воздуха в них	2	0,11	Раз в неделю		
11.	Проверить угол схождения передних колес	4	0,1	раз в 2 недели		
12.	Проверить работу освещения, контрольных ламп, указателей и датчиков, звукового сигнала, омывателя стекла, стеклоочистителя, отопления и вентиляции	3	0,08	Раз в неделю		
	Смазочно-заправочные работы					
13.	Произвести смазку через пресс-масленку одной точки консистентной смазкой до выдавливания свежей смазки	2	0,01	Раз в год		
14.	Произвести смазку через пресс-масленку одной точки трансмиссионной смазкой до выдавливания свежей смазки	2	0,01	Раз в год		
15.	Заменить пресс-масленку	2	0,02	Раз в год		

16.	Смазать петли дверей, языки замков дверей, гнезда и защелки дверей и капота	2	0,05	Раз в год		
17.	Смазать клеммы аккумуляторов	2	0,05	Раз в год		
18.	Смазать опорно-сцепное устройство	2	0,04	Раз в год		
19.	Смазать поверхность плиты седельного устройства	2	0,02	Раз в год		
	Проверить и довести до нормы уровень масла:					
20.	в картере двигателя	2	0,08	Раз в неделю		
21.	в картере коробки передач	2	0,04	Раз в неделю		
22.	в картере коробки передач и раздаточной коробке	2	-			
23.	в картере ведущего моста	2	0,05	Раз в 2 недели		
24.	в картере колесных редукторов	2	-			
25.	в бачке насоса гидроусилителя рулевого управления	2	-			
26.	в муфте опережения впрыска топлива	2	0,03			
	Проверить и довести до нормы уровень жидкости:					
27.	в картере главного цилиндра привода сцепления	2	0,06	Раз в 2 недели		
28.	в системе охлаждения	2	0,05	Раз в 2 недели		
	Заменить (слить и залить) масло:					
29.	в картере двигателя	2	0,2	раз в год		
30.	в картере коробки передачи	2	0,1	раз в год		
31.	в картере коробки передач и раздаточной коробки	2	-			
32.	в картере ведущего моста	2	0,15	Раз в два года		
33.	Заменить масло в бачке насоса гидроусилителя рулевого механизма	2	-			

34.	Заменить спирт в предохранителе противозамерзания	2	-			
35.	Заменить охлаждающую жидкость	2	0,15	Раз в три года		
	Регулировочные работы					
36.	Запустить и отрегулировать работу двигателя	5	0,55	раз в год		
37.	Отрегулировать натяжение приводных ремней	3	0,12	раз в год		
38.	Отрегулировать зазоры между клапанами и коромыслами (при снятых крышках головок блока цилиндров)	5	0,57	Раз в два года		
39.	Отрегулировать обороты холостого хода двигателя	4	0,15	Раз в год		
40.	Отрегулировать свободный ход педали сцепления	3	0,1	Раз в год		
41.	Отрегулировать свободный ход рычага включения сцепления	3	-			
42.	Отрегулировать полный ход штока усилителя привода сцепления	3	-			
43.	Отрегулировать длину тяг привода механизма управления переключения передач	3	-			
44.	Отрегулировать величину зазора между торцом крышки и ограничителем хода штока клапана	4	-			
45.	Отрегулировать (устранить) люфт в шарнирах рулевых тяг	4	0,18	Раз в год		
46.	Отрегулировать зазоры подшипников	4	0,08	Раз в год		

	ступицы переднего колеса					
47.	Отрегулировать угол схождения передних колес	4	0,18	Раз в год		
48.	Отрегулировать угол поворота колес	4	0,33	Раз в год		
49.	Отрегулировать свободный ход педали тормоза	4	0,07	Раз в год		
50.	Отрегулировать ручной тормоз	4	0,17	Раз в год		
51.	Отрегулировать зазоры между тормозными барабанами и накладками колодок тормозов	4	0,17	Раз в год		
52.	Отрегулировать давление воздуха в шинах, удалить посторонние предметы, застрявшие в протекторах и между сдвоенными шинами, установить колпачки	2	0,29	Раз в 2 недели		
53.	Отрегулировать угол опережения впрыска топлива	4	0,37	Раз в год		
54.	Отрегулировать направление световых лучей фар	3	0,1	Раз в год		
55.	Отрегулировать работу привода стеклоочистителя	3	0,12	Раз в год		
	Крепежные работы					
56.	Устранить подтекание охлаждающей жидкости, масла, топлива, воздуха подтяжкой соединения	3	0,3	раз в год		
57.	Закрепить опоры двигателя, приемные трубы глушителя, коробку передач, карданную передачу, ведущие мосты, переднюю и заднюю подвески, рулевое управление	3	0,6	раз в год		

58.	Подтянуть крепление головок блока цилиндров (при снятых крышках без регулировки клапанов)	3	0,16	раз в год		
59.	Закрепить приборы системы питания и электрооборудования	3	0,23	раз в год		
60.	Закрепить опорно-сцепное устройство	3	-			
	Очистные и прочие работы по обслуживанию					
61.	Снять воздушный фильтр, очистить (промыть), заменить масло и установить (заменить сухой фильтрующий элемент)	2	0,07	раз в год		
62.	Слить масло, промыть колпаки фильтров, заменить фильтрующие элементы	2	0,19	раз в год		
63.	Снять, очистить от отложений грязи внутреннюю поверхность крышки корпуса центрифуги, промыть крышку и сетчатые фильтры, прочистить жиклеры, установить	2	0,29	раз в год		
64.	Промыть снятый топливный бак	2	0,25	раз в 4 года		
65.	Снять, очистить бумажный элемент второй ступени воздушного фильтра, установить	2	-	раз в год		
66.	Снять, промыть фильтр грубой или тонкой очистки топлива, установить	2	0,25	раз в год		
67.	Прочистить сапуны коробки передач, раздаточной коробки и ведущего моста	1	0,05	раз в год		
68.	Промыть и заложить смазку в ступицу переднего колеса	2	0,06	раз в год		

70.	Снять, промыть фильтр бачка насоса	2	-			
	гидроусилителя, установить					
71.	Промыть снятые тормозные колодки (2 шт.) и зачистить накладки колодок	2	0,1	раз в год		
72.	Слить конденсат из воздушных баллонов	1	-			
73.	Промыть, просушить и проверить на герметичность воздушный баллон	1	-			
74.	Очистить поверхность аккумуляторной батареи, зачистить и смазать клеммы и зажимы, прочистить вентиляционные отверстия в пробках, восстановить уровень электролита	2	0,15	раз в год		
75.	Зарядить аккумуляторную батарею	2	0,3	раз в год		
	Заменить ремень и отрегулировать натяжение:					
76.	привода генератора	2	0,2	раз в год		
77.	привода насоса гидроусилителя	2	-			
78.	привода компрессора	2	-			
79.	привода водяного насоса	2	-			
80.	Произвести перестановку колес по схеме	3	1,05	раз в год		
81.	Вымыть снятый двигатель	1	0,35	раз в 4 года		
82.	Вымыть снятую коробку передач	1	0,5	раз в 4 года		
33.	Вымыть снятую раздаточную коробку передач	1	-	раз в 4 года		
84.	Вымыть снятый ведущий мост	1	0,25	раз в 4 года		
	Комплексные работы					
85.	ТО-1	2,6	2,7	Раз в три года		
86.	ТО-2	2,9	11	Раз в три года		

**ЗАКАЗЧИК
ООО «ИЭСВ»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ
XXXXXXXXXX**

_____ **А.А.Герасименко**

_____ **XXXXXXXXXXXX**

«___» _____ **2023 г.**

«___» _____ **2023 г.**

Периодичность и перечень услуг по ТО-1 и ТО-2 автомобилей ГАЗ-3308, ГАЗ-33081 и их модификаций:

Обслуживание А (ТО-1)	– раз в три года или через 5000 км. пробега
Обслуживание Б (ТО-2)	– раз в три года или через 20000 км. пробега
«++»	– через каждые 10 000 км пробега (для обслуживания «А») или через каждые 40 000 км пробега (для обслуживания «Б»)
«+++»	– через каждые 15 000 км пробега (для обслуживания «А») или через каждые 60 000 км пробега (для обслуживания «Б»)
Обслуживание В (ТО-3)	– сезонное обслуживание один раз в год (совмещается с одним из очередных периодических обслуживаний)
«+»	- работа выполняется
«-»	- работа не выполняется

Операции обслуживания	Талоны		
	А	Б	В
Дизельные двигатели			
Проверить:			
- герметичность систем охлаждения, питания и смазки	+	+	-
- плотность охлаждающей жидкости (осенью)	-	-	+
- состояние подушек передней и задней подвесок двигателя	-	++	-
- дымность отработавших газов на режиме свободного ускорения на соответствие требованиям ГОСТ 52160-2003	-	+	-
- работу привода подачи топлива	-	+	-
- состояние шлангов топливопроводов	+	+	+
Проверить крепление:			
- двигателя к раме	-	+	-
- вентилятора	-	+	-
- шкива коленчатого вала	-	++	-
- головки блока цилиндров	-	++	-
- фланца приемной трубы глушителя и выпускного коллектора	+	+	-
- радиатора	-	+	-
- хомутов соединительных шлангов от воздушного фильтра к турбокомпрессору, от турбокомпрессора к охладителю и от охладителя к впускной трубе	-	+	-
- газопроводов, турбокомпрессора	-	+	-
Проверить и отрегулировать:			
- зазоры между клапанами и коромыслами (регулировать при необходимости)	+	+	-
	(только при первом ТО-1)		
- натяжение ремней привода вспомогательных агрегатов		+	-
Очистить:			
- двигатель вымыть и протереть (при необходимости)	+	+	-
- корпус воздушного фильтра и продуть фильтрующий элемент	-	+	-
- корпус воздушного фильтра и заменить фильтрующий элемент	-	++	-
- корпус фильтра тонкой очистки топлива и заменить фильтр	-		-
- корпус фильтра грубой очистки топлива и промыть его фильтрующий элемент (осенью)	-	+	-
Слить отстой из:	-	-	+

- топливного бака (осенью)	-		+
- корпуса фильтра грубой очистки топлива (осенью)		-	+
- фильтра тонкой очистки топлива (осенью)		-	+
Промыть систему охлаждения двигателя (при эксплуатации на воде)	-	-	+
– осенью	-	-	+
Заменить масло в системе смазки двигателя и масляный фильтр	-		
Трансмиссия	-	+	-
Проверить карданные шарниры на отсутствие осевого и углового зазоров	++		
Проверить люфт в шлицевом соединении карданной передачи		+	-
Проверить крепление:			
— картеров сцепления и коробки передач	-	+	-
—фланца вторичного вала коробки передач			
—фланцев карданных валов, обойм сальников шлицевых соединений валов карданной передачи	-	+	-
—фланцев ведущих шестерён переднего и заднего мостов	-	+	-
—муфты подшипников ведущей шестерни переднего и заднего мостов	-		
	+	++	-
Проверить и, при необходимости, отрегулировать свободный ход вилки и педали выключения сцепления (ГАЗ-3308)		++	-
Вывернуть сапуны коробки передач, раздаточной коробки, ведущих мостов, очистить их от грязи и продуть	-	+	-
Проверить уровень масла в коробке передач, раздаточной коробке, ведущих мостах	+	+	-
Заменить масло в коробке передач, раздаточной коробке, мостах и очистить магнитные сливные пробки (замена дублирующих зимних марок масел – зимой)	-	+	-
Смазать:		+++	-
—подшипники шкворней поворотных кулаков	-		
—шлицевое соединение валов карданной передачи			
—подшипник муфты выключения сцепления (ГАЗ-3308)		+	-
—подшипники карданных шарниров		+	-
Очистить шарниры поворотных кулаков, заложить свежую смазку	+	+	-
Ходовая часть	++	+++	-
Проверить крепление:	+	++	-
—колес, стремянок рессор	-		
—амортизаторов и их кронштейнов	-		
—буксирного устройства к раме			
Проверить и, при необходимости, отрегулировать:		+	-
—подшипники шкворней поворотных кулаков		+	-
—подшипники ступиц колёс	+	+	-
—схождение передних колёс	++		
Проверить состояние:	-	++	-
—шин и дисков колёс		+	-
—буксирного устройства (при эксплуатации автомобиля с прицепом)	-	+	-
Произвести обслуживание ступиц колёс:	-	+	-
—снять ступицы, промыть подшипники ступиц и сальники, проверить состояние подшипников, сальников, шеек цапф мостов в местах установки подшипников и сальников;	+	+	-
—смазать рабочие поверхности подшипников и заложить свежую смазку в полости ступиц	+	++	-
—смазать рабочие поверхности подшипников и заложить свежую смазку в полости ступиц	-		
Произвести обслуживание уплотнительных устройств системы регулирования давления в шинах (промыть полости блоков сальников и заложить свежую смазку)			
Рулевое управление		++	-
Проверить крепление:			
—картера рулевого механизма и его кронштейна	-		
—сошки			

—клиньев рулевого вала			
—рулевого колеса и рулевой колонки		+	—
—шарниров рулевых тяг, рычага поворотного кулака		+	—
—силового цилиндра гидроусилителя и его кронштейна	+	+	—
Проверить угол свободного поворота рулевого колеса и, при необходимости, отрегулировать шарнирные соединения продольной рулевой тяги, рулевой механизм, подшипники рулевой колонки	+	+	—
Проверить и восстановить уровень масла в картере рулевого механизма	+	+	—
На автомобиле ГАЗ-33081 заменить масло в системе гидроусилителя руля и неразборный пластмассовый масляный бачок или заменить фильтрующий элемент металлического масляного бачка	—	—	+
На автомобиле ГАЗ-3308 заменить масло в системе гидроусилителя руля и промыть сетчатый фильтр бачка	—	+++	—
Смазать:			
—шарниры рулевых тяг и силового цилиндра гидроусилителя	—		
—карданные шарниры рулевого управления		+++	—
Тормозные системы			
Проверить:			
—герметичность привода рабочей тормозной системы	—		
—работу рабочей тормозной системы при работающем двигателе		+	—
—состояние привода и работу стояночной тормозной системы		—	+
—крепление тормозного крана, трубопроводов, тормозных щитов, воздушных баллонов	+		
—состояние тормозных накладок и рабочих поверхностей тормозных барабанов	—	+	—
Проверить и, при необходимости, отрегулировать:	+	+	—
—давление срабатывания регулятора давления воздухоосушителя	+	+	—
—привод стояночного тормоза	+	+	—
Заменить:			
—тормозную жидкость в гидроприводах тормозного управления и сцепления (весной)	—	—	+
—картридж воздухоосушителя (при обнаружении конденсата в воздушных баллонах) – осенью	—	+	—
Электрооборудование	—	+	—
Произвести обслуживание аккумуляторной батареи:			
—очистить батареи, прочистить вентиляционные отверстия в пробках, проверить крепление батарей, надежность контакта наконечников проводов с выводами батарей	—	раз	в 2 года
Проверить:	Один	—	+
—уровень электролита	—		
—плотность электролита (осенью)			
—крепление генератора и его шкива, стартера, электропроводов и их наконечников к стартеру, регулятору напряжения, амперметру и выключателя зажигания		+	—
—состояние щёточных узлов генератора и стартера	+		
—работоспособность датчика аварийного падения уровня тормозной жидкости		+	—
Проверить работоспособность и надежность контактов электрических цепей:	+	—	+
—от сигнализатора неисправности тормозов до датчиков аварийного хода поршня пневмоусилителей переднего и заднего контура тормозов;	—	+	—
—от сигнализатора неисправности тормозов до датчика низкого уровня тормозной жидкости;	—	—	+
—от звукового сигнализатора (зуммера) до датчиков аварийного давления воздуха в пневморессиверах	+	+	—
Отрегулировать фары		+	—

Провести сезонную регулировку напряжения Кабина, оперение, платформа	-		
Проверить крепление:		+	-
—кабины и оперения к раме			
—кронштейнов зеркал заднего вида	-	+	-
—крыльев, подножек, брызговиков, боковин, капота к кабине			
—платформы к раме	-	+	-
Проверить состояние:			
—резиновых опор кабины	-	-	+
Продуть снаружи сжатым воздухом радиатор отопителя (осенью)	-		
Проверить после обслуживания работу агрегатов и приборов при движении автомобиля		+	-
Проверить состояние лакокрасочного и антикоррозионного покрытия кабины и, при необходимости, восстановить покрытие с отметкой о выполнении работ в талонах	++	+	-
	-	+	-
	-	+	-
	-	+	-
	-	+	-
	-	+	-
	-	+	-
	+	-	+
	-		

ЗАКАЗЧИК
ООО «ИЭСВ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ
XXXXXXXXXX

_____ **А.А.Герасименко**

_____ **XXXXXXXXXX**

«__» _____ **2023 г.**

«__» _____ **2023 г.**

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г.Иркутск

« ____ » _____ 2023г.

1. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или лица, действующие от их имени и (или) в их интересах:
 - лично или через посредников не осуществляют, не предлагают, не требуют, не добиваются, не разрешают, не дают согласие осуществлять передачу или получение вознаграждения в виде денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказания услуг имущественного характера, предоставления имущественных прав прямо или косвенно любым лицам, включая, но, не ограничиваясь, коммерческим организациям и их представителям, органам власти и самоуправления, государственным и муниципальным служащим, для оказания влияния на действия или решения этих или иных лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать неправомерные цели, а также не оказывают содействие в реализации данных незаконных действий;
 - не злоупотребляют и не пренебрегают своими полномочиями в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам;
 - не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме.
3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
4. Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения деловых отношений с Контрагентами, вовлеченными в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. Стороны обязуются обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение антикоррупционного законодательства.
5. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности Контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с Контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применением эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
7. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК
ООО «ИЭСВ»

ИСПОЛНИТЕЛЬ
XXXXXXXXXX

_____ А.А.Герасименко

«__» _____ 2023 г.

_____ **XXXXXXXXXX**

«__» _____ 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ

О соблюдении мер санитарно-эпидемиологической защиты, связанной с профилактикой распространения коронавирусной инфекции COVID-19

г. Иркутск

« ___ » _____ 2023 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Герасименко Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в связи со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) заключили настоящее соглашение к договору № _____ от « ___ » _____ 2023 г. о нижеследующем:

1. Стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Исполнитель обязуется обеспечивать неукоснительное соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил нахождения и пребывания на территории объектов Заказчика, согласно рекомендациям по нераспространению коронавирусной инфекции, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
3. Исполнитель обязуется при перемещении персонала Исполнителя по территории Заказчика в зданиях, строениях, сооружениях (включая коридоры, лестничные марши, главный корпус и т.д.) и на прилегающей территории, строительных площадках и иных объектах обеспечить недопустимость его приближения к изолированному персоналу (вахта) Заказчика на расстоянии менее 1,5 метров.
4. Исполнитель обязуется обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты – перчатки, одноразовые маски, средства дезинфекции, контролировать нахождение и передвижение своего персонала по территории Заказчика только с использованием указанных средств индивидуальной защиты, а также обеспечить соблюдение своим персоналом мер социального дистанцирования, т.е. не допускать приближение одного человека к другому ближе чем на 1,5 метра.
5. Исполнитель обязуется ежедневно проводить обработку применяемых для выполнения работ по договору инструментов и механизмов, автотранспорта дезинфицирующими средствами. Обеспечить информирование и при необходимости провести инструктаж персонала о всех видах работ с дезинфицирующими средствами, в том числе о необходимости проведения дезинфекции с использованием средств индивидуальной защиты (органы дыхания защищаются респиратором, глаз - защитными очками или используются противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью).
6. Исполнитель обязуется самостоятельно осуществлять ежедневное измерение температуры тела персонала до начала работ, в процессе и по окончании работ, и фиксировать данные показатели в соответствующем журнале. При том, о каждом случае ухудшения состояния здоровья своего персонала – незамедлительно сообщать руководству Заказчика (повышения температуры, признаках ОРВИ, выявленных случаях коронавирусной

инфекции и т.д.), отстранять подчиненных от работы и отправляет домой, если у них повышена температура или обнаружены иные признаки вирусного заболевания.

7. В случае нарушения обязательств Исполнителем, предусмотренных условиями настоящего Дополнительного соглашения Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель в этом случае обязуется уплатить штраф в размере 25 000,00 рублей за каждый документально подтвержденный и зафиксированный путем фотофиксации случай нарушения.
8. При повторном нарушении персоналом Исполнителя условий, предусмотренных настоящим Дополнительным соглашением, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.
9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон, действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору либо до заключения сторонами соглашения об отмене мер, оговоренных настоящим Соглашением.
10. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Генеральный директор

м.п.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ИЭСВ»

Директор

_____ А.А.Герасименко

м.п.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.

4.1 Правовой статус процедур и документов

4.1.1 Данная процедура конкурса является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.2 Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

4.1.3 Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.1.4 Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

4.1.5 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в конкурсной процедуре на любом этапе его проведения.

4.1.6 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.1.7 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Регламентом о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в конкурсе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.1.8 Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.9 Решение об отмене конкурса размещается на ЕЭТП в день принятия этого решения.

4.1.10 По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.11 Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

4.1.12 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

4.1.13 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией стороны руководствуются ГК РФ, Регламентом о закупках товаров, работ, услуг ООО «ИЭСВ».

4.2 Общие требования к Участникам закупки

4.2.1 В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

4.2.2 Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки (коллективный участник закупки), обязаны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
- определен один из участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного участника закупки;
- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
- указаны сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного участника закупки (в случае установления Заказчиком данного требования в документации (извещении)).

В случае несоответствия соглашения требованиям настоящего пункта заявка коллективного участника подлежит отклонению. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

4.2.3 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации клистам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4.2.4 непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2.5 неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.2.6 отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;

4.2.7 отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.2.8 участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.9 отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.2.10 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

4.2.11 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора

4.3 Требования к субподрядчикам (соисполнителям)

4.3.1 Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.

4.3.2 Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.

4.3.3 Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).

4.3.4 Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.

4.3.5 Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);
- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;
- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

4.3.6 В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.

4.4 Предоставление конкурсной документации Участникам

4.4.1 Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте www.regiontelekom.ru, ЭТП www.rts-tender.ru или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей конкурсной документации. Запросы на предоставление конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.

4.4.2 В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

4.4.3 Конкурсная документация в электронной форме предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.

4.5 Обжалование

4.5.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

4.5.2 Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Порядок разьяснения заявок участников конкурса

4.6.1 Заказчик вправе запросить разьяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.

4.6.2 Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)

4.6.3 Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.

4.6.4 Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

4.6.5 При запросе разьяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

4.7 Разьяснения положений конкурсной документации

4.7.1 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разьяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации.

4.7.2 В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 4.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разьяснение положений конкурсной документации и размещает их в системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разьяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.7.3 Разьяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.7.4 Разьяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на площадке не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разьяснений

4.8 Внесение изменений в конкурсную документацию

4.8.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

4.8.2 Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком на площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на площадке указанных изменений до даты

окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.

4.8.3 Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации на площадке.

4.9 Прочие положения

4.9.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.

4.9.2 Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по конкурсу.

4.10 Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

4.10.1 Проведение конкурса обеспечивается Оператором электронной площадки.

4.10.2 Извещение об осуществлении конкурса, документация о проведении конкурса и проект договора размещаются Организатором закупки в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения такого конкурса.

4.10.3 При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) документации о проведении конкурса, размещение на площадке таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4.10.4 Участнику конкурса в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.10.5 Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.10.6 Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.10.7 Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.10.8 В течение одного часа с момента размещения на площадке извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.10.9 При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

4.10.10 При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения

конфиденциальной информации.

4.10.11 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

4.10.12 Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.11 Общие требования к Заявке

4.11.1 Участник конкурса должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями документации.

4.11.2 Заявка участника конкурса в электронной форме, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, отклоняется.

4.11.3 Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме начинается с момента публикации извещения о закупке на официальном сайте и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в документации о закупке.

4.11.4 Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором конкурса, независимо от причин опоздания.

4.11.5 Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, указан в информационной карте конкурса.

4.11.6 Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.11.7 Электронные документы участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника.

4.11.8 Все требуемые документы в соответствии с условиями документации о закупке должны быть предоставлены участником через электронную торговую площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

4.11.9 Заявки участников, полученные организатором не через электронную торговую площадку, рассматриваться не будут.

4.11.10 Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилом) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

4.11.11 Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

4.11.12 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.11.13 Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с

инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 5) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей конкурсной документации (п/п. 10 раздела 2).

4.11.14 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.

4.11.15 Заявки подаются на электронную почту куратора закупки. Заявки, представленные после даты окончания срока подачи Заявок к рассмотрению не принимаются

Оформленную и подписанную должным образом заявку (согласно документации) необходимо направить на электронную почту куратора закупки. Файл должен быть защищен паролем. Пароль направляется на электронную почту куратору закупки после времени и даты окончания приема заявок.

В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки (лота), фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

Документы направляются только вложением, ссылка на ресурсы и сервисы недопустима.

Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.

Заявку можно исправить, отозвав заявку с ошибкой и подав взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.11.16 Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в закупочной документации.

4.12 Требования к сроку действия Заявки

4.12.1 Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.

4.12.2 Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

4.13 Особенности осуществления конкурса в электронной форме и функционирования электронной площадки

4.13.1 Открытие доступа к заявкам происходит автоматически в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки в установленные извещением время и дату.

4.13.2 Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

4.13.3 Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.

4.13.4 Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурса, а также по итогам конкурса.

4.13.5 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.

4.13.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.

4.13.7 Оператор электронной площадки направляет Заказчику:

1) Заявки на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурса, конкурсной документации;

По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет Оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса)..

4.13.8 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного Оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса.

4.13.9 В течение одного рабочего дня после направления Оператором электронной площадки информации, указанной в п. 4.13.9, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в

порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

4.13.10 В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.13.11 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 марта 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке.

4.13.12 По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в конкурсе заявки по следующим основаниям:

- 1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Регламентом о закупке;
- 2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Регламентом закупки;
- 3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;
- 4) Заявка содержит недостоверную информацию;
- 5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок;
- 6) В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике, о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении

4.14 Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки

4.14.1. Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- «Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем, руб. без учета НДС» ;
- «Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности»;
- «Опыт участника закупки»;
- «Суммарная цена исполненных договоров по техническому обслуживанию и ремонту грузовых автомобилей марки "ГАЗ" »;
- «Отсутствие негативных судебных решений, претензий»;

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

При этом для расчетов рейтингов применяется значимость (вес) соответствующего критерия, который определяется в числах от 0.1 до 100.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости (веса), установленных в закупочной документации.

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.14.2. Критерий «Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем».

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки, тип критерия – «**стремление к минимуму**», способ оценки - «**от предела**».

Тип критерия «**стремление к минимуму**» - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки «**от предела**» - заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом (с НМЦД).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем», определяется по формуле:

$$R_k = V_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$$

где: R_k – рейтинг по критерию «Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем»;

T_c – минимальное ценовое предложение из поданных Участниками;

L_c – начальный максимальный тариф за 1 м/час, указанный в п. 5.4. документации;

O_c - цена договора, предложенная i -м Участником;
 V_k – вес критерия в баллах.

4.14.3. Критерий «Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности».

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки, тип критерия – «стремление к минимуму», способ оценки - «от предела».

Тип критерия «стремление к минимуму» - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом (с НМЦД). НМЦД определяется в соответствии с п.5.5. документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности», определяется по формуле:

$$R_k = V_k \frac{L_c - O_c}{L_c - T_c}$$

где: – рейтинг по критерию «Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности»;

- минимальное ценовое предложение из поданных Участниками;
- начальная (максимальная) цена договора, указанная в п. 6 Информационной карты настоящей конкурсной документации;
- цена договора, предложенная i -м Участником;
- вес критерия в баллах

4.14.4. Критерий «Отсутствие судебных решений, принятых претензий».

Предмет оценки: Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием ООО «ИЭСВ», ОАО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях ООО «ИЭСВ», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.

Тип критерия **негативный бинарный** - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий оказанию услуг», определяется по формуле:

$$K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = V_k$$

Элементы формулы: R_k – рейтинг по негативному бинарному критерию

K_{unw} – нежелательное предложение (целевое значение)

K_i – оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию;

V_k – количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному..

4.14.5. Критерий «Опыт участника закупки».

4.14.5.1. Количество договоров.

Предмет оценки: количество договоров на оказание услуг по управлению грузовыми автомобилями, надлежаще исполненных участником закупки за 36 месяцев, предшествовавших дню подачи заявки – **максимизирующий**, способ оценки «от предела».

Тип критерия **«максимизирующий»** присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле:

$$R_k = \frac{Lk - Ok}{Lk - Tk} V_k$$

Элементы формулы:

R_k — рейтинг по максимизирующему критерию.

Lk — предельное оцениваемое предложение по количеству договоров (соответствует 1 договору).

O_k — оцениваемое предложение участника по количеству договоров.

T_k – предпочитаемое предложение по количеству договоров (соответствует 2 договорам).

V_k — вес максимизирующего критерия.

4.14.5.2. Суммарная цена исполненных договоров.

Предмет оценки: суммарная цена исполненных договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию грузовых автомобилей марки ГАЗ, подлежаще исполненным в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки. Предел – 2 договора (в случае, если в заявке, участник прикладывает более двух договоров, суммарная цена считается по договорам с максимальной ценой).

Тип критерия – **максимизирующий**, способ оценки «от предела»

Тип критерия максимизирующий - присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле:

$$R_k = \frac{Lk - Ok}{Lk - Tk} V_k$$

Элементы формулы:

R_k – рейтинг по максимизирующему критерию;

Lk = предельное оцениваемое предложение (0);

O_k – оцениваемое предложение участника по цене договоров (предел 2 договора);

T_k – предпочитаемое предложение участника (предложение, содержащие большую суммарную стоимость из 2-х договоров).

V_k – вес критерия в баллах.

Критерии оценки сопоставления Заявок на оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко» в г.Тулун

№	Критерии	Вес (сумма весов всех критериев равна 100 баллов)	Шкала оценки
1	Стоимость за 1 м/час по управлению автомобилем, руб. без учета НДС, но не более 138,07 руб.	46	$K1 = Wc * (Lc - Oc) / (Lc - Tc)$, где Tc – минимальная стоимость 1 машино/часа, руб; Oc– стоимость 1 машино/часа i-го участника открытого запроса предложения, руб. Lc - НМЦД (предельное оцениваемое состояние ценового критерия) Wc- вес ценового критерия
2	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности, но не более 29172,06 руб. без НДС.	47	$K2 = Wc * (Lc - Oc) / (Lc - Tc)$, где Tc – минимальная стоимость услуг по ТО автомобиля в руб. без НДС; Oc– стоимость услуг по ТО автомобиля i-го участника анализа предложений, руб. Lc - НМЦД (предельное оцениваемое состояние ценового критерия) Wc- вес ценового критерия
3	Опыт участника закупки по управлению грузовыми автомобилями	2	Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле: $R_k = (Lk - Ok) / (Lk - Tk) \cdot V_k$ Элементы формулы: R _k — рейтинг по максимизирующему критерию. Lk — предельное оцениваемое предложение по количеству договоров (соответствует 1 договору). Ok — оцениваемое предложение участника по количеству договоров. Tk – предпочитаемое предложение по количеству договоров (соответствует 2 договорам). V _k — вес максимизирующего критерия.

4	Опыт технического обслуживания и ремонта грузовых автомобилей марки "ГАЗ", подкрепленный выполненными договорами.	2	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле: $R_k = (Lk - Ok) / (Lk - Tk) \cdot V_k$</p> <p>Элементы формулы: R_k — рейтинг по максимизирующему критерию. Lk — предельное оцениваемое предложение по количеству договоров (соответствует 1 договору). Ok — оцениваемое предложение участника по количеству договоров. Tk — предпочитаемое предложение по количеству договоров (соответствует 2 договорам). V_k — вес максимизирующего критерия.</p>
5	Суммарная цена исполненных договоров по техническому обслуживанию и ремонту грузовых автомобилей марки "ГАЗ"	2	<p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки», определяется по формуле: $R_k = (Lk - Ok) / (Lk - Tk) \cdot V_k$</p> <p>Элементы формулы: R_k – рейтинг по максимизирующему критерию; Lk = предельное оцениваемое предложение (0); Ok – оцениваемое предложение участника по цене договоров (предел 2 договора); Tk – предпочитаемое предложение участника (предложение, содержащие большую суммарную стоимость из 2-х договоров). V_k – вес критерия в баллах.</p>
5	Отсутствие негативных судебных решений, претензий	1	<p>Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием ООО «ИЭСВ», ОАО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий ООО «ИЭСВ», ОАО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. $K_i < K_{unw} \rightarrow R_k = V_k$</p> <p>п. 12.2.10. настоящей документации. Нежелательное предложение K_{unw} – 1 судебное решение.</p>
	Итого	100	

1. Значения критериев суммируются по каждому предложению. Первый номер присваивается предложению на участие в закупочной процедуре с наибольшей суммой значений критериев K (где $K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$). Дробное значение при расчете значения критерия, округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления
2. В случае если две и более заявки на участие в закупочной процедуре получили одинаковую сумму значений критериев, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупочной процедуре, которая поступила ранее других заявок на участие в закупочной процедуре. Дальнейшие места присваиваются по мере уменьшения сумм значений критериев.

4.15 Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора

4.15.1 При проведении этапа Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора:

- 1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- 2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- 3) Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.16 Принятие решения об определении Победителя

4.16.1 Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.

4.16.2 В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.16.3 В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам конкурса, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.

4.16.4 В случае если по конкурсу не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям конкурсной документации была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок Закупочной комиссией не был выбран победитель, конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям конкурсной документации, с таким Участником может быть заключен договор.

4.17 Подписание договора

4.17.1 Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику конкурса, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.17.2 Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением об осуществлении конкурса или приглашением принять участие в конкурсе и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.

4.17.3 Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

4.17.4 В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

4.17.5 В случае признания несостоявшимся конкурса в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

4.17.6 В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными

документами Заказчика потребуются предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.17.3 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

4.17.7 Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.

4.18 Отклонение заявок с демпинговой ценой

4.18.1 Заказчик вправе отклонить заявку участника конкурса, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Конкурсной документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

4.18.2 Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

4.18.3 Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.18.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

5.1. Письмо о подаче оферты (форма 2)

начало формы

« ____ » _____ года

№ _____

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг «Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля ЛИОК (на базе ГАЗ-33081 «Садко») в г.Тулун», и документацию о конкурсе в электронной форме, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Участника открытого запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

(юридический адрес Участника открытого запроса предложений)

предлагает следующие условия оказания услуг:

1.Срок оказания услуг без изменения единичных расценок по договору в течение 24 месяцев. Оказание услуг с 01.05.2023 по 30.04.2025.

2.Условия оплаты оказанных услуг – оплата до _____ числа месяца, следующего за отчетным за предыдущий месяц, при условии подписания акта оказанных услуг Заказчиком.

3.Готовность подписать договор в редакции Заказчика ДА/НЕТ _____.

4.Готовность оказывать услуги _____ привлечением субподрядчиков (соисполнителей) С/БЕЗ (указать).

5.Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Ценовые показатели предлагаемых услуг:

1. Стоимость услуг по управлению автомобилем ЛИОК за 1 машино/час – _____ рублей _____ копеек, указать с учетом/без учета НДС 20%

2. Стоимость услуг по ТО автомобиля:

2.1. Суммарная стоимость услуг (работ) по ТО автомобиля в зависимости от периодичности

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость, руб.
1	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых ЕЖЕМЕСЯЧНО	
2	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ПОЛГОДА	
3	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в ГОД	
4	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 2 ГОДА	
5	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 3 ГОДА	

6	Суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля, выполняемых РАЗ в 4 ГОДА	
7	Общая суммарная стоимость услуг по ТО автомобиля в зависимости от периодичности	

2.2. Стоимость услуг по ТО автомобиля, конкретно в разрезе стоимости услуг:
(Заполняется где указана периодичность)

	Наименование услуг (работ)	Разряд работ	Норма времени в чел./час для ГАЗ-33081	Периодичность	Стоимость, руб. без НДС
1	2	3	4	5	6
	Уборочно-моечные работы				
1.	Вымыть автомобиль и кунг*	2	0,5	Один раз в полгода	
2.	Убрать кабину автомобиля	1	0,08	раз в 2 недели	
3.	Убрать внутри кунга автомобиля*	2	0,24	раз в 2 недели	
	Контрольно-диагностические работы				
4.	Проверить осмотром состояние рамы автомобиля, узлов и деталей подвески, буксирного прибора, опрокидывающего и опорно-сцепного устройства	3	0,15	Раз в неделю	
5.	Проверить осмотром состояние двигателя и приводных ремней, герметичность систем смазки, охлаждения, выпуска газов, крепления приборов системы питания и электрооборудования	3	0,28	Раз в неделю	
6.	Замерить свободный ход рулевого колеса, состояние шаровых соединений	3	0,09	раз в 2 недели	
7.	Проверить зазор в подшипниках ступиц передних колес	3	0,08	раз в 2 недели	
8.	Проверить исправность привода сцепления и свободный ход педали сцепления	3	0,05	Раз в неделю	
9.	Проверить эффективность действия ручного и ножного тормоза, определить свободный ход педали тормоза	4	0,12	Раз в неделю	
10.	Проверить состояние шин дисков, наличие колпачков и давление воздуха в них	2	0,11	Раз в неделю	

11.	Проверить угол схождения передних колес	4	0,1	раз в 2 недели	
12.	Проверить работу освещения, контрольных ламп, указателей и датчиков, звукового сигнала, омывателя стекла, стеклоочистителя, отопления и вентиляции	3	0,08	Раз в неделю	
	Смазочно-заправочные работы				
13.	Произвести смазку через пресс-масленку одной точки консистентной смазкой до выдавливания свежей смазки	2	0,01	Раз в год	
14.	Произвести смазку через пресс-масленку одной точки трансмиссионной смазкой до выдавливания свежей смазки	2	0,01	Раз в год	
15.	Заменить пресс-масленку	2	0,02	Раз в год	
16.	Смазать петли дверей, языки замков дверей, гнезда и защелки дверей и капота	2	0,05	Раз в год	
17.	Смазать клеммы аккумуляторов	2	0,05	Раз в год	
18.	Смазать опорно-сцепное устройство	2	0,04	Раз в год	
19.	Смазать поверхность плиты седельного устройства	2	0,02	Раз в год	
	Проверить и довести до нормы уровень масла:				
20.	в картере двигателя	2	0,08	Раз в неделю	
21.	в картере коробки передач	2	0,04	Раз в неделю	
22.	в картере коробки передач и раздаточной коробке	2	-		
23.	в картере ведущего моста	2	0,05	Раз в 2 недели	
24.	в картере колесных редукторов	2	-		
25.	в бачке насоса гидроусилителя рулевого управления	2	-		
26.	в муфте опережения впрыска топлива	2	0,03		
	Проверить и довести до нормы уровень жидкости:				
27.	в картере главного цилиндра привода сцепления	2	0,06	Раз в 2 недели	
28.	в системе охлаждения	2	0,05	Раз в 2 недели	
	Заменить (слить и залить) масло:				
29.	в картере двигателя	2	0,2	раз в год	
30.	в картере коробки передачи	2	0,1	раз в год	

31.	в картере коробки передач и раздаточной коробки	2	-		
32.	в картере ведущего моста	2	0,15	Раз в два года	
33.	Заменить масло в бачке насоса гидроусилителя рулевого механизма	2	-		
34.	Заменить спирт в предохранителе противозамерзания	2	-		
35.	Заменить охлаждающую жидкость	2	0,15	Раз в три года	
	Регулировочные работы				
36.	Запустить и отрегулировать работу двигателя	5	0,55	раз в год	
37.	Отрегулировать натяжение приводных ремней	3	0,12	раз в год	
38.	Отрегулировать зазоры между клапанами и коромыслами (при снятых крышках головок блока цилиндров)	5	0,57	Раз в два года	
39.	Отрегулировать обороты холостого хода двигателя	4	0,15	Раз в год	
40.	Отрегулировать свободный ход педали сцепления	3	0,1	Раз в год	
41.	Отрегулировать свободный ход рычага включения сцепления	3	-		
42.	Отрегулировать полный ход штока усилителя привода сцепления	3	-		
43.	Отрегулировать длину тяг привода механизма управления переключения передач	3	-		
44.	Отрегулировать величину зазора между торцом крышки и ограничителем хода штока клапана	4	-		
45.	Отрегулировать (устранить) люфт в шарнирах рулевых тяг	4	0,18	Раз в год	
46.	Отрегулировать зазоры подшипников ступицы переднего колеса	4	0,08	Раз в год	
47.	Отрегулировать угол схождения передних колес	4	0,18	Раз в год	
48.	Отрегулировать угол поворота колес	4	0,33	Раз в год	
49.	Отрегулировать свободный ход педали тормоза	4	0,07	Раз в год	
50.	Отрегулировать ручной тормоз	4	0,17	Раз в год	
51.	Отрегулировать зазоры между тормозными барабанами и накладками	4	0,17	Раз в год	

	колодок тормозов				
52.	Отрегулировать давление воздуха в шинах, удалить посторонние предметы, застрявшие в протекторах и между сдвоенными шинами, установить колпачки	2	0,29	Раз в 2 недели	
53.	Отрегулировать угол опережения впрыска топлива	4	0,37	Раз в год	
54.	Отрегулировать направление световых лучей фар	3	0,1	Раз в год	
55.	Отрегулировать работу привода стеклоочистителя	3	0,12	Раз в год	
	Крепежные работы				
56.	Устранить подтекание охлаждающей жидкости, масла, топлива, воздуха подтяжкой соединения	3	0,3	раз в год	
57.	Закрепить опоры двигателя, приемные трубы глушителя, коробку передач, карданную передачу, ведущие мосты, переднюю и заднюю подвески, рулевое управление	3	0,6	раз в год	
58.	Подтянуть крепление головок блока цилиндров (при снятых крышках без регулировки клапанов)	3	0,16	раз в год	
59.	Закрепить приборы системы питания и электрооборудования	3	0,23	раз в год	
60.	Закрепить опорно-сцепное устройство	3	-		
	Очистные и прочие работы по обслуживанию				
61.	Снять воздушный фильтр, очистить (промыть), заменить масло и установить (заменить сухой фильтрующий элемент)	2	0,07	раз в год	
62.	Слить масло, промыть колпаки фильтров, заменить фильтрующие элементы	2	0,19	раз в год	
63.	Снять, очистить от отложений грязи внутреннюю поверхность крышки корпуса центрифуги, промыть крышку и сетчатые фильтры, прочистить жиклеры, установить	2	0,29	раз в год	
64.	Промыть снятый топливный бак	2	0,25	раз в 4 года	
65.	Снять, очистить бумажный элемент второй ступени воздушного фильтра,	2	-	раз в год	

	установить				
66.	Снять, промыть фильтр грубой или тонкой очистки топлива, установить	2	0,25	раз в год	
67.	Прочистить сапуны коробки передач, раздаточной коробки и ведущего моста	1	0,05	раз в год	
68.	Промыть и заложить смазку в ступицу переднего колеса	2	0,06	раз в год	
70.	Снять, промыть фильтр бачка насоса гидроусилителя, установить	2	-		
71.	Промыть снятые тормозные колодки (2 шт.) и зачистить накладки колодок	2	0,1	раз в год	
72.	Слить конденсат из воздушных баллонов	1	-		
73.	Промыть, просушить и проверить на герметичность воздушный баллон	1	-		
74.	Очистить поверхность аккумуляторной батареи, зачистить и смазать клеммы и зажимы, прочистить вентиляционные отверстия в пробках, восстановить уровень электролита	2	0,15	раз в год	
75.	Зарядить аккумуляторную батарею	2	0,3	раз в год	
	Заменить ремень и отрегулировать натяжение:				
76.	привода генератора	2	0,2	раз в год	
77.	привода насоса гидроусилителя	2	-		
78.	привода компрессора	2	-		
79.	привода водяного насоса	2	-		
80.	Произвести перестановку колес по схеме	3	1,05	раз в год	
81.	Вымыть снятый двигатель	1	0,35	раз в 4 года	
82.	Вымыть снятую коробку передач	1	0,5	раз в 4 года	
33.	Вымыть снятую раздаточную коробку передач	1	-	раз в 4 года	
84.	Вымыть снятый ведущий мост	1	0,25	раз в 4 года	
	Комплексные работы				
85.	ТО-1	2,6	2,7	Раз в три года	
86.	ТО-2	2,9	11	Раз в три года	

Инструкции по заполнению:

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и

номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

5.2. Анкета Участника конкурса (форма 4)

начало формы
Анкета Участника конкурса

п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника конкурса	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
11	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника конкурса	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	
15	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	
16	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в конкурсе (если имеется – заполнить форму №6)	
17	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество поставленного товара в текущем году и за два предыдущих года.	
18	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
19	Дата образования предприятия	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
20	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

начало формы**Согласие на обработку персональных данных**

от «_____» _____ 201__ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие Обществу с Ограниченной ответственностью «Иркутскэнергосвязь» (ООО «ИЭСВ»), адрес: 664057, г. Иркутск, ул. Безбокова 38А, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «ИЭСВ».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего**)

М.П.

конец формы**Инструкции по заполнению:**

* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ООО «ИЭСВ» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ООО «ИЭСВ» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ООО «ИЭСВ» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

5.4. Декларация соответствия участника конкурса общим требованиям к участникам закупки (форма 7)

начало формы

№ п/п	Требование к участнику конкурса	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником конкурса)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса	

	<p>Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
6	<p>Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	
7	<p>Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>	
8	<p>Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>	

9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.	
10	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	

Подпись: _____
(М.П.)

Дата: _____

к о н е ц ф о р м

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

5.5. Справка о перечне и годовых суммах сделок оказания аналогичных (подобных) услуг (форма 8)

начало формы

Наименование и адрес Участника: _____

от « ____ » _____ г. № _____

№ п/п	Сроки оказания (год и месяц начала оказания — год и месяц фактического или планируемого окончания оказания, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора	Сумма договора, руб.	Отметка в приложении договора
1.					Приложение к справке № _____
2.					Приложение к справке № _____
3.					Приложение к справке № _____
...					
ИТОГО за 2020 год					
1.					Приложение к справке № _____
2.					Приложение к справке № _____
3.					Приложение к справке № _____
...					
ИТОГО за 2021 год					
1.					Приложение к справке № _____
2.					Приложение к справке № _____
3.					Приложение к справке № _____
...					
ИТОГО за 2022 год					

(подпись, М.П.)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению

- Участник указывает дату Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты
- Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- Участник, в обязательном порядке должен приложить копии перечисленных в референц листе договоров, подтверждающих успешное выполнение аналогичных (подобных) работ (договоры должны быть исполнены без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней). Необходимо учесть, что количество представленных копий таких договоров будет оценено в соответствии с приложением №4 (критерии оценки) к документации о закупке. Дополнительно к копиям договоров, в целях максимального раскрытия информации об опыте, участник имеет право указать в референц-листе номера таких договоров из реестра договоров на официальном сайте ЕИС (в том случае, если такие договоры были заключены в рамках соответствующих законов о закупках №№ 223-ФЗ и 44-ФЗ). ***В целях настоящей закупки, аналогичными (подобными) признаются работы, схожие по техническим и функциональным характеристикам и сопоставимые по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям.***
- Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Техническое задание
Оказание услуг по управлению и техническому обслуживанию автомобиля-лаборатории (ЛИОК) на базе ГАЗ-33081 «Садко» в ЦТЭ г.Тулун

1. Место оказания услуг:

- услуги по управлению: г.Тулун, Тулунский, Куйтунский, Нижнеудинский, Тайшетский район;
- услуги по техническому обслуживанию – г.Тулун

2. Место стоянки автомобиля ЛИОК - база ЦТЭ г.Тулун (г. Тулун, переулок Железнодорожный, 2А).

2. Периодичность оказания услуг:

2.1. Управления транспортным средством:

- по необходимости (справочно – не чаще 4 раз в месяц);
- при аварийных ситуациях на сети – до 2 суток непрерывной работы;
- среднее количество отработанного времени в месяц – 8-10 часов;
- возможны командировки в Тулунский, Куйтунский, Нижнеудинский, Тайшетский район.

2.2. Техническое обслуживание автомобиля ООО «ИЭСВ» автомобиля - лаборатории (ЛИОК) на базе ГАЗ-33081 «Садко» государственный регистрационный знак А705СА38:

- согласно перечня и периодичности оказания услуг по техническому обслуживанию автомобиля (приложение №1), а так же услуг при необходимости проведения ТО-1 и ТО-2 (приложение №2);

3. Перечень оказываемых услуг

3.1. Услуги по управлению автомобилем ГАЗ-33081 «Садко».

3.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию автомобиля ООО «ИЭСВ» согласно перечня и периодичности оказания услуг по техническому обслуживанию автомобиля (приложение №1), а так же услуг при необходимости проведения ТО-1 и ТО-2 (приложение №2).

3.3. Мойка автомобиля, с использованием минимойки высокого давления ООО «ИЭСВ». Мойка производится по необходимости и после работы на линиях ВОЛС, но не реже периодичности указанной в приложении №1.

4. Требования к оказываемым услугам

4.1. Оказание услуг по управлению автомобилем в течение 1,5 часов с момента получения заявки по телефону в любое время дня и ночи, в том числе в рабочие, выходные и праздничные дни.

4.2. Хранение автомобиля в гаражном боксе ООО «ИЭСВ» по адресу: г. Тулун, переулок Железнодорожный, 2А.

4.3. Путевой лист при выезде автомобиля на линию выдается специалистами ООО «ИЭСВ». Выпуск автомобиля (технический контроль) осуществляется специалистами ООО «ИЭСВ».

4.4. Пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотр водителя исполнителя осуществляется за счет исполнителя, затраты в дальнейшем компенсируются исполнителю, при условии предоставления заказчику документов, подтверждающих фактические расходы исполнителя на медицинский осмотр.

4.5. Заправка ГСМ автомобиля производится за счет ООО «ИЭСВ». Списание топлива производится персоналом ООО «ИЭСВ».

4.6. Материалы и запасные части для технического обслуживания автомобиля приобретаются за счет ООО «ИЭСВ» (масла, СОЖ, запасные части).

4.7. Опыт оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию грузовых автомобилей на базе ГАЗ.

4.8. Услуги по техническому обслуживанию автомобиля могут производиться, как на базе ООО «ИЭСВ», так и на производственной базе Исполнителя услуг в г.Тулун, персоналом Исполнителя. Возможно привлечение соисполнителей.

4.9. Капитальный ремонт агрегатов автомобиля производиться по согласованию и за счет ООО «ИЭСВ».

5. Требования к водителю

5.1. Наличие водительского удостоверения категории В, С, опыт работы водителем на грузовых автомобилях массой свыше 3,5 тн. – не менее трех лет.

5.2. Разрешение на работу в Российской Федерации или гражданство Российской Федерации.